

盐城市数据局
盐城市住房和城乡建设局
盐城市交通运输局文件
盐城市水利局
盐城市农业农村局

盐数发〔2024〕22号

关于印发《盐城市依法必须进行招标
工程建设项目招标投标全链操作规范（试行）》
等文件的通知

市各有关单位，各县（市、区）数据局、盐城经济技术开发区行政审批局、盐南高新区政务服务中心：

根据《盐城市人民政府办公室关于印发盐城市公共资源公平交易新生态攻坚行动方案的通知》（盐政办函〔2024〕2号）精神，

经市政府同意，现将《盐城市依法必须进行招标工程建设项目招标投标全链操作规范（试行）》《盐城市限额以下工程建设项目公开招标全链操作指引》《盐城市限额以下工程建设项目发包管理暂行办法（试行）》《盐城市依法必须招标工程建设项目招标文件编制负面清单》《盐城市国有资金投资工程建设项目标后履约监督管理暂行办法》《盐城市工程建设项目招标投标活动异议与投诉处理办法》等系列规范印发给你们，请认真贯彻落实。



2024年10月12日

盐城市依法必须进行招标工程建设项目 招标投标全链操作规范（试行）

第一章 总 则

第一条 为进一步规范工程建设项目招标投标环节各方主体行为，有效防范人为因素对招标投标活动干扰，保证招标投标活动公开、公平、公正地实施，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《江苏省招标投标条例》等有关规定，结合我市实际，制定本操作规范。

第二条 本市行政区域内国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的工程建设项目（以下统称依法必须进行招标的项目），其招标投标活动适用本操作规范。依法必须进行招标的项目的具体范围、规模标准按照国家有关规定执行。

第三条 任何单位和个人不得将依法必须进行招标的项目化整为零或以其他任何方式规避招标，不得以战略合作协议、招标引资协议、会议纪要、合作意向书、备忘录等方式搞虚假招标、肢解分包，或通过虚构涉密项目、应急项目等形式规避招标。

第四条 凡纳入省市《公共资源交易目录》范围内的依法必须进行招标的项目，应当按照项目资金来源和属地管理的原则，进入相应的公共资源交易平台开展招标投标活动，接受有关招标

投标行政监督部门的监督。

第五条 各级招标投标行政监督部门应当健全监管机制,按照职责分工,畅通投诉渠道,依法处理招标投标违法行为和投诉,投诉处理结果反馈当事人的同时按规定向社会公开,接受社会监督。

第六条 各级公共资源交易中心作为公共资源交易平台主要运行服务机构,应立足公共服务职能定位,遵循“依法依规、公开透明、服务规范、高效便民”的原则,为依法必须进行招标的项目提供咨询受理、进场登记、场地安排、信息发布、开评标过程见证、一标一评等服务。

第二章 标前管理

第七条 按照国家有关规定需要履行项目审批、核准手续的依法必须进行招标的项目,其招标范围、招标方式、招标组织形式应当报项目审批、核准部门审批、核准。项目审批、核准部门应当及时将审批、核准确定的招标范围、招标方式、招标组织形式通报有关行政监督部门。

第八条 依法必须进行招标的项目的招标人应当建立健全招标投标事项合法合规审查、专家咨询、集体决策等内部控制制度,明确工作程序和岗位职责;在组织招标前,按照权责匹配原则确定主要负责人和相关负责人。

第九条 市各行业招标投标行政监督部门编制的本行业招标投标工作指南（见附件），应明确招标、投标、开标、评标、定标等阶段工作流程及中标候选人公示、异议与投诉处理、资料整理等阶段工作指引，并在市公共资源交易网站进行公布，供招标人、投标人查询使用。

第十条 依法必须进行招标的项目招标前应当根据《关于建立工程建设招标计划提前发布制度的通知》（盐公管办〔2022〕2号）要求，于招标公告发出之日前至少 30 日发布招标计划。涉及国家安全、国家秘密、抢险救灾或因招标人不可预见等原因急需开展的招标项目，经招标投标行政监督部门同意后可不提前发布招标计划。

第十一条 项目具备招标条件后，招标人登录交易系统录入招标项目信息、初步发包方案、招标标段信息、招标代理机构信息，经招标投标行政监督部门审核同意后，凭有关材料进行进场登记，启动招标流程。

第十二条 招标人编制的资格预审文件和招标文件，应当使用国家、省有关部门制定的标准文本或我市招标投标行政监督部门制定的行业资格预审文件和招标文件示范文本。其中通用条款应不加修改地引用，其他条款应参考示范文本进行制定。鼓励招标人通过市场调研、专家咨询论证等方式，明确招标需求，优化招标方案，提高编制招标文件质量。涉及公共利益、社会关注度较高以及技术复杂、专业性强的项目，鼓励招标人就招标文件征

求社会公众或者行业内专家的意见。

第十三条 招标人不得在资格预审文件、招标文件中提出注册地址、所有制性质、市场占有率、特定行政区域或者特定行业的业绩或奖项、取得非强制资质认证、设立本地分支机构、本地缴纳税收社保等要求，或套用特定生产供应者的条件设定投标人资格、技术、商务条件等。各招标投标行政监督部门应认真履行事中事后监管职责，发现招标公告（资格预审公告）或招标文件（资格预审文件）中存在违反招标投标法律、法规强制性规定情形的，及时发出行政监督意见，要求招标人及时进行修正。

第三章 标中管理

第十四条 本市行政区域内依法必须进行招标的项目，推行以数据电文形式和依托电子信息网络开展电子招标投标活动。除涉及国家安全、国家秘密、技术条件限制等特殊情况下，依法必须进行招标的项目应当采用电子招标投标方式。

第十五条 招标人应当在法定和指定媒介发布资格预审公告或者招标公告，同时公布资格预审文件或者除工程设计文件外的招标文件。招标人在不同媒介发布的同一招标项目的资格预审公告或者招标公告的内容应当一致。

第十六条 招标人应当在资格预审公告、资格预审文件、招标公告、招标文件中公布接收异议的联系人和联系方式。潜在投

标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应当按照招标文件规定的时间和方式向招标人提出。招标人应当自收到异议起 3 日内作出答复，在作出答复前应当暂停招标投标活动。异议已处理结束的，招标人应当将书面答复意见自作出之日起 2 个工作日内抄送行政监督部门。

第十七条 投标人应当按照招标文件约定的时间和方式提交投标文件；招标人应当按照招标文件约定的时间、地点和方式组织开标、评标活动。

第十八条 招标人如需要通过随机抽取方式确定入围方式或取值结果的，应当在招标投标行政监督部门监督和交易中心见证下，按照招标文件约定方式进行。

第十九条 投标人对开标过程有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当场作出答复并做记录，评标时将异议和答复情况提交评标委员会。

第二十条 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。进入各级公共资源交易中心进行交易且依法必须进行招标的项目，其评标委员会中经济、技术专家应当从省综合评标专家库中随机产生，法律法规规章另有规定的从其规定；技术特别复杂、专业性要求特别高或者国家有特殊要求的招标项目，采取随机抽取方式确定的专家难以胜任的，可以由招标人直接确定，按照国家规定需要经招标投标行政监督部门同意的，应当报经同意。

第二十一条 评标专家到达交易中心后，应通过门禁管理系

统进行电子身份识别（身份证或人脸）签到后进入评标区，不得在评标区外逗留。

第二十二条 评标区实行封闭式管理，严格限定人员进入。原则上进入评标室的招标代理机构工作人员、行政监督人员和交易中心工作人员分别不超过 1 名，招标人代表（评标委员会成员）人数应当符合相关规定。因纪检监察或评标工作需要增加招标人代表或招标代理机构工作人员的，由项目行政监督部门负责审核把关和门禁授权后，分别最多增加 1 人。评标过程中评标区应保持相对封闭，与评标工作无关的人员原则上一律不得进入评标室；因设备或系统故障等特殊情况确需保障人员进入评标室的，须经书面审批同意后进入，并做好登记记录；评标过程中，评标区场地管理、门禁管理或保洁服务等人员非必要不得进入评标区。

第二十三条 所有人员进入评标区前，应当寄存具备电话通讯、网络、移动存储、录音录像等功能的电子设备；评标区门禁管理工作人员应负责评标区人员进出管理、身份核验工作，并提醒和监督进入人员将随身电子设备按要求寄存。门禁系统具备电子登记条件的，应严格进行电子自动登记管理；为避免信息泄露，除设备故障等特殊情况外，不得要求评标专家进行书面身份信息登记。

第二十四条 评标开始前，评标委员会成员应当认真学习评标纪律，确认回避情况，推选评标委员会负责人。评标专家发现

存在法律法规规定的应当回避的情形的，应当主动提出回避；招标人、招标投标行政监督部门和公共资源交易中心工作人员发现评标委员会成员与投标人有利害关系的，应当要求其回避。

第二十五条 评标委员会应当按照招标文件规定的评标标准和方法进行评标，评标专家应当按照招标文件的规定独立完成评审工作，不得对评标委员会成员的独立评审施加不当影响，或者接受他人提出的倾向或者排斥特定投标人的要求。

第二十六条 参与评标工作的评标专家及其他有关人员，应当严格遵守评标工作纪律，不得在评标室内谈论与评标无关的事项，不得在评标过程中发表任何带有倾向性、诱导性或暗示性的见解。在评标过程中不得擅自与外界联系；如确需对外联系的，须经行政监督部门批准，使用评标区专用录音电话进行联系；评标结束前，任何人不得要求传递任何物品进入评标区，特殊情况下，需使用人出具书面申请，经行政监督人员检查同意后方可带入。如有用餐需求，可向现场工作人员提出，由工作人员汇总后报与专人处理。

第二十七条 评标过程中，参与评标工作的评标专家及其他有关人员，不得擅自离开评标室，确需离开评标室不离开评标区的，应经行政监督部门批准后快出快回，并做好登记记录。因评标工作需要进出评标区，应在评标现场行政监督人员和评标工作组织人员全程管理下开展相关工作，并应全程记录。

第二十八条 参与评标工作的评标专家及其他有关人员，在

评标活动结束前不得擅自离开评标区，如因评标工作之外的特殊情况，确需提前离开的，应书面说明原因并经行政监督人员批准后方可离开，且不得再返回评标区。

第二十九条 评标委员会就招标项目的有关事宜需要询问投标人有关问题时，通过评标室专用设备进行。

第三十条 评标专家完成评标后，评标委员会应当认真检查复核，复核无误后签章确认。评标会议宣布结束后，评标专家方可离开评标现场。

第三十一条 依法必须进行招标的项目，招标人应当在收到评标报告之日起3日内公示中标候选人，公示期不得少于3日。评标委员会提出书面评标报告后，招标人一般应当在十五日内确定中标人，但最迟应当在投标有效期结束日三十个工作日前确定。国家对期限另有规定的从其规定。招标人在中标候选人公示前，应当认真审查评标委员会提交的书面评标报告，发现异常情形的，依照法定程序进行复核，确认存在问题的，依照法定程序予以纠正。

第三十二条 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复，作出答复前，应当暂停招标投标活动。中标候选人公示期间收到异议并已处理结束的，招标人应当将书面答复意见自作出之日起2个工作日内抄送行政监督部门。

第三十三条 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。就招标文件、资格预审文件、开标、评标结果等事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

第三十四条 鼓励投标人通过交易系统或“异议和投诉一体化接收处理平台”线上提出异议或投诉，招标人或招标投标行政监督部门应进行线上受理、答复和处理。

第三十五条 招标投标行政监督部门在处理投诉过程中涉及到专业性或者技术性问题，可以按照下列方式处理：（一）要求原评标委员会复核说明；（二）组织资深专家评审；（三）组织召开听证会。资深专家出具的评审意见可以作为处理投诉的主要依据。招标人在处理异议的过程中遇到类似情况可以参照以上方式处理，但必须经过招标投标行政监督部门书面同意。

第三十六条 中标候选人公示期满无异议后，招标人应当向中标人发出中标通知书，同时将中标结果书面通知所有未中标的投标人。

第三十七条 招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

第三十八条 公共资源交易中心可受招标人委托负责投标人现金保证金的管理工作，招标人根据招标文件约定以及法律法规规定拟不退还或不能按时退还投标人的投标保证金的，应当出

具书面报告并经招标投标行政监督部门同意后，报公共资源交易中心存档备查。

第三十九条 各级招标投标行政监督部门要依法依规对招标人的投标保证金收退行为进行监管。依法查处招标人超过规定比例收取投标保证金和不按规定退还投标保证金及银行同期存款利息的违法行为。

第四章 标后管理

第四十条 招标人和中标人应当在法定时间内，按照招标文件和中标人投标文件订立书面合同，不得订立背离合同实质性内容的其他协议。对中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按招标文件要求交纳履约保证金的，由招标人取消其中标人资格，投标保证金不予退还，并将相关情况报至行政监督部门依法予以处理。

第四十一条 项目负责人一般不得变更。因发包方与注册建造师受聘企业解除承包合同、发包方同意更换项目负责人、因不可抗力等特殊情况必须更换项目负责人等情形进行项目负责人变更的，需经项目单位审核同意后，履行相关变更手续后，在相应网站予以变更公告。变更后的项目负责人的资格条件不得低于投标文件中拟派项目负责人的资格条件，并应具有招标文件评标方法中原项目负责人已获得的同等加分业绩、奖项以及相关证书

等条件。

第四十二条 工程建设项目施工分包需符合国家法律法规及招标文件规定，不得转包和违法分包。施工总承包单位将所承包工程中的专业工程、劳务作业等进行分包，应在总承包合同中约定；没有约定的，不得分包。建设单位不得直接指定分包单位。实行施工总承包的项目，建筑工程主体结构的施工必须由总承包单位自行完成。

第四十三条 工程建设项目建设单位要履行标后履约管理主体责任，检查施工（监理）单位的项目经理（总监理工程师）及主要施工管理人员（主要监理人员）是否与投标文件和合同一致；督促施工管理人员、监理人员认真履行职责，并对人员到位履职情况进行记录。对施工、监理单位人员违规更换、脱离岗位或不认真履行职责等行为，按照招投标文件、合同有关条款及时提出整改意见，将情况以书面形式报告行政监督部门，并可按合同约定予以追责。

第四十四条 工程变更应当遵循科学、合理、真实、及时的原则，必须根据工程实际，进行充分论证。工程变更严格遵守“先批准，后变更；先变更，后实施”的原则，对于未经批准而先行实施的工程变更，后期结算不予认可。建设单位是工程变更管理的责任主体单位，应当对工程变更事项提出实质性审查意见并承担相应责任。工程变更由提议单位提出变更理由，经其项目负责人审查同意后，向建设单位提出变更申请。建设单位在收到工程

变更申请后,应当及时组织各参建单位开展变更事项的技术可行性、经济合理性等分析,对于重大的变更事项,建设单位还应当邀请社会专家参与论证,凡是依据及理由不充分、监理单位审核意见不明确的工程变更一律不予批准。

第四十五条 招标人应当按照有关规定加强招标档案管理,及时收集、整理、归档招标投标交易和合同履行过程中产生的各种文件资料和信息数据,包括项目审批、核准或者备案文件、资格预审公告、资格预审文件、招标公告、招标文件、评标报告、中标通知书、电子投标文件、异议投诉、合同等相关材料,并采取有效措施确保档案的完整和安全,不得篡改、损毁、伪造或者擅自销毁招标档案。依法必须进行招标的项目的档案保存时间不得少于十五年。招标人未按照规定进行归档,篡改、损毁、伪造、擅自销毁招标档案,或者在依法开展的监督检查中不如实提供招标档案的,由行政监督部门责令改正。

第五章 信用管理

第四十六条 各级招标投标行政监督部门应研究制定招标投标质量评估制度,以问题为导向,建立对招标投标活动开展事前、事后评估的长效机制,推进监督手段不断多元化、规范化,推动招标投标监管工作更加科学精准、务实管用。积极推行并监督落实各方主体对招标投标当事人进行不良行为信息记录管理,建立

守信激励对象名单、失信惩戒对象名单和重点关注对象名单，实施守信联合激励和失信联合惩戒。

第四十七条 对招标投标当事人存在特别严重不良行为的情形，列入黑名单管理，推动实施失信联合惩戒：招标人采取化整为零或者其他任何方式规避招标、与投标人（潜在投标人）或评标委员会成员恶意串通、在工程发包中索贿或受贿的，应及时将其相关信息移交其管理部门或移交纪检监察机关；招标代理机构及其从业人员与招标人或投标人串通，为特定投标人谋取中标提供便利、故意销毁或隐匿所代理项目应当保存的招标投标资料的，本市行政区域内依法必须进行招标的项目招标人在选择招标代理机构时，不予选择在黑名单有效期内的招标代理机构及其从业人员；投标人以围标、串标等任何弄虚作假方式骗取中标、允许他人以本单位名义或者以他人名义投标、未取得资质或者超越资质等级承揽工程、不按照招标文件和投标文件签订合同、将中标项目转包或者违法分包、捏造事实或伪造材料或以非法手段获取证明材料进行异议或者投诉的，限制其参与本市工程建设领域招标投标及相关活动。

第四十八条 对在招标投标过程中的无不良行为的投标企业，列入红名单管理，推动守信联合激励，公共资源交易中心为其提供优先办理、简化程序等便利服务措施，参与工程建设招标投标可减少投标保证金、履约保证金、差额履约保证金，在评优评先活动中可予以加分或在同等条件下优先考虑。

第四十九条 鼓励监管体制改革创新，推动人财物更多投入到监管一线，加强监管的技术保障和资源保障。各级招标投标行政监督部门要切实履行监管职责，组织资深评标专家对一些社会影响较大的项目、招标中存在异议和投诉的项目，以及有代表性的专业项目实施标后评估，通过标后评估进一步分析和规范招投标各方主体，特别是评标专家的行为。各级招标投标行政监督部门要认真履职，进一步建立健全“双随机一公开”监管机制，每半年随机检查所属行业的建设项目应不少于一次。要加强多部门联动，加大标后监管力度，采取定期不定期跟踪督查等形式开展标后专项检查，抽查工地施工、监理单位人员到位及履职情况、工程分包及主要施工机械设备到位情况、工程施工进度、工程变更、资金拨付等情况，检查的内容、程序及处理结果应及时公开，并将检查的结果与信用考核或评价结果挂钩。

第六章 附 则

第五十条 本操作规范由市数据局及市有关行政监督部门负责解释。

第五十一条 本操作规范自发布之日起施行。

附件：1. 盐城市建设工程项目招标投标工作指南（试行）
2. 盐城市交通工程项目招标投标工作指南（试行）

3. 盐城市水利工程项目招标投标工作指南（试行）
4. 盐城市高标准农田建设项目招标投标工作指南（试行）

附件 1

盐城市建设工程项目招标投标工作指南 (试行)

一、编制目的

为进一步规范全市房屋建筑与市政基础设施工程项目招标投标工作，指导相关单位规范参与全市建设工程项目招标投标活动，保护国家利益、社会公共利益和招标投标活动当事人的合法权益，提高招标投标工作效率，推动盐城建设工程招标投标市场健康、有序发展，编制本指南。

二、适用范围

全市各级招标投标行政监督部门监管的房屋建筑与市政基础设施工程项目招标投标工作，适用本工作指南。

三、编制依据

《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《必须招标的工程项目规定》(国家发展和改革委员会第 16 号令)、《必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定》(发改法规〔2018〕843 号)、《江苏省国有资金投资工程建设项目招标投标管理办法》(江苏省人民政府第 120 号令)、《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》(九部委令第 23 号修改)、《江苏省招标投标条例》(2023 年修订版)等现行有效的法律法规和规

范性文件，目录详见附件。

四、阶段工作指引

（一）招标准备阶段

1.招标前置条件

（1）招标投标活动实行招标人负责制；依法必须进行招标的项目的招标人应当建立健全招标投标事项合法合规审查、专家咨询、集体决策等内部控制制度，明确工作程序和岗位职责；在组织招标前，按照权责匹配原则确定主要负责人和相关负责人；工程招标应当具备相应的条件，招标人可以自行决定开始招标活动，并自行承担因项目各种条件变化而导致招标失败的风险和责任。

（2）遵守国家关于必须招标的工程项目规定，全市行政区域内国有资金占控股或主导地位的房屋建筑与市政基础设施工程项目，符合《必须招标的工程项目规定》和《必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定》要求的项目，应招必招。属于依法必须进行招标的项目，任何单位和个人不得以任何方式规避招标。

（3）招标项目应履行项目审批或者核准手续（建设单位应当在发包前完成项目审批、核准或者备案程序，初步设计及概算应当履行审批手续的已经批准），其招标范围、招标方式、招标组织形式应当报项目审批、核准部门审批、核准，招标人不得擅自变更；有相应的资金或资金来源已经落实；施工招标还应当具

备招标所需的设计图纸和技术资料，并应采用工程量清单计价。

2.招标组织形式

（1）招标分为公开招标和邀请招标。国有资金占控股或者主导地位的建设工程项目的施工、货物、服务，以单项合同估算价是否达到依法必须招标的规模标准确定是否必须招标发包（不受项目总投资额大小的限制）。但同一工程建设项目 12 个月内发生的同类勘察、施工、监理以及与工程建设有关的重要设备、材料等的采购，总估算价达到规定标准的，必须进行招标。

但有下列情形之一的，经依法认定，可以邀请招标：

- ①技术复杂、有特殊要求或者受自然环境限制，只有少量潜在投标人可供选择；
- ②采用公开招标方式的费用占项目合同金额的比例过大；
- ③法律、行政法规或者国家规定的其他情形。

（2）招标人有权自主选择招标代理机构，委托其办理招标事宜。任何单位和个人不得以任何方式为其指定代理机构，也不得违法限定招标人选择招标代理机构的方式或者范围。招标代理机构应当具备所代理项目相应的能力和水平，组建的项目组至少有三名以上熟悉和掌握招标投标法律法规并具有招标业务能力的人员。

（3）招标人具有策划招标方案、编制招标文件、组织资格审查、组织开标、组织评标和处理异议能力的，可以自行办理招标事宜。依法必须进行招标的项目，招标人自行办理招标事宜的，

应当有与招标项目规模和复杂程度相适应的技术、经济等方面的专业人员，有专门的招标机构或者三名以上熟悉和掌握招标投标法律法规并具有招标业务能力的人员。

招标人自行招标的，应当在提交发包初步方案的同时，就自行招标事宜向招投标监管机构备案。

（4）依法必须进行招标的项目应当采用电子招标投标方式。国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，按照国家、省有关规定拟邀请招标或不进行招标的，除涉及国家秘密或者商业秘密外，应当在实施采购前通过省招标投标公共服务平台公示具体理由和法律法规依据。

（5）招标人不得违法发包，招标项目需要划分标段、确定工期的，招标人应当合理划分标段、确定工期，并在招标文件中载明。依法必须进行招标的项目的招标人不得利用划分标段限制或者排斥潜在投标人或规避招标。国有资金参与投资且占控股或主导地位的项目带头推行工程总承包和全过程工程咨询。采用工程总承包发包的项目部分建设内容在招投标时还不确定的专业工程，可按专业工程暂估价计入工程造价。

3.招标文件编制

（1）招标人应依据发布的最新版标准招标文件，应用制作工具高质量编制电子招标文件，标准招标文件根据法律法规调整结合招投标实际在盐城市公共资源交易平台动态更新实时发布。现行有效的标准招标文件目录详见附件。招标文件发布前，招标

人应对招标文件相关条款组织公平竞争审查、履行集体决策程序。招标文件中不得设置排除外地企业参加投标或其他歧视性条款，评标标准和方法中不得含有倾向或者排斥潜在投标人的内容，不得出现妨碍或者限制投标人之间的竞争等不合理条款。

（2）鼓励招标人通过市场调研、专家咨询论证等方式，明确招标需求，优化招标方案，提高编制招标文件质量。涉及公共利益、社会关注度较高以及技术复杂、专业性强的项目，鼓励招标人就招标文件征求社会公众或者行业内专家的意见。

（3）招标人应根据招标项目特点，确定投标人编制投标文件的合理时间。招标文件中明确投标人无需编制施工组织设计、服务大纲或设备安装调试方案等技术标评审内容的，自招标文件开始发出之日起至递交投标文件截止之日止不少于 10 日。

（4）招标人在编制招标文件过程中，须严格执行国家或行业强制性规范及各级住房和城乡建设行政主管部门的规范性文件，满足安全生产费用、农民工权益保障、扬尘污染防治、品质工程创建、平安工地创建、信用结果应用等领域的具体要求。

（5）资格预审文件或者招标文件中设定的资格合格条件和否决性条件应当清晰、明确，以醒目方式标明，并集中单列。否决性条件应当意思表示明确、易于判断。招标人需要对资格合格条件和否决性条件进行修改的，应当重新发布公告。未列明的否决性条件，不得作为否决投标或者判定无效标的依据。一般不得将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标情形。

工程总承包项目，应按照《房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包管理办法》（建市规〔2019〕12号）相关规定，设置工程总承包单位、工程总承包项目负责人资质、资格、业绩。

（6）招标人应当在招标文件中合理设置各类保证金。

①招标人应当在招标文件中约定投标保证金数额，并明确允许投标人可采用现金、银行保函中的任何一种形式缴纳投标保证金，不得限制投标保证金的缴纳方式。

②招标人应当在招标文件中明确投标保证金计息标准，建立健全本单位保证金收退长效管理机制，按规定退还各类保证金及利息（如有）。

③为减少投标人的经济成本，鼓励招标人分标段招标时仅收取一份投标保证金；鼓励招标人接受担保机构的保函、保险机构的保单等非现金交易担保方式缴纳投标保证金、履约保证金、工程质量保证金。

④招标人应将有关投标、履约、质量等保证金优惠政策在招标文件中载明。信用承诺替代投标保证金、第三方信用报告评价结果可参照有关文件执行优惠政策。

（7）招标人与招标代理机构应当明确约定代理费用。招标代理机构收取的代理费用应当由招标人支付；约定由中标人代为支付代理费用的，应当在招标文件中明确支付标准和时间。招标代理机构不得收取代理合同约定之外的其他费用。

（8）采用“评定分离”方式确定中标人的招标项目，招标

人应贯彻落实《盐城市国有资金投资房屋建筑和市政基础设施工程“评定分离”导则》（盐住建招〔2023〕11号）有关要求。招标人应将确定“评定分离”方案列为单位“三重一大”事项，经集体讨论研究通过，并明确以下内容：

①组建监督小组。监督小组原则上由三人组成，一般为招标人本单位或上级单位纪检监察人员或审计人员、工程建设领域相关专业技术人员及职工代表。监督小组对招标投标活动全过程进行监督，有权就定标委员会违反定标规则的行为进行质询，确保定标过程公正、公平。监督小组成员与定标委员会应实行互相回避制度，并对监督过程及其结果负责，确保可追溯性。

②确定招标负责人。按照权责匹配原则确定本次招标的主要负责人和相关负责人。

③“评定分离”方案。包括“评定分离”工作规程、评标办法、定标因素和标准、定标方法、定标委员会组成等。

评标办法、定标因素和标准、定标方法、监督小组人员组成及要求投标人提供的材料应当在招标文件中明确。评标办法、定标因素和标准、定标方法原则上不得修改。招标人可根据项目特点，合理设置企业或项目负责人承担过类似工程业绩作为资格审查条件，工程总承包项目执行国家和省、市有关规定。

（9）规范工程价款结算。规范建设单位执行工程预付款、工资款、进度款和竣工结算制度。预付款应不低于合同总价的10%，工程进度款支付比例不得低于80%。全面贯彻落实《保障

《农民工工资条例》等国家和省、市有关农民工工资支付相关规定，约定拨付人工费用周期比例，不拖欠农民工工资。不得由施工单位垫资建设，不得将未完成结算审计作为工程延期结算、拖欠勘察设计和工程款的理由。不得强制或变相强制以审计机关的审计结果作为工程价款结算依据。

4.招标（资格预审）公告发布

（1）招标计划提前发布。根据《关于建立工程建设招标计划提前发布制度的通知（盐公管办〔2022〕2号）》要求，招标计划应于项目招标公告发出之日前至少 30 日公布，涉及国家安全、国家秘密、抢险救灾或因招标人不可预见等原因急需开展的招标项目，经行政监督部门同意可不提前发布招标计划。

（2）招标公告发布流程。

①项目具备招标条件后，招标人或其委托的招标代理机构（以下简称招标人）登录交易系统将项目审批、核准或备案文件、发包初步方案、资金落实证明、自行承担招标风险的承诺书、按照权责匹配原则确定的项目主要负责人和相关负责人等材料扫描上传进行项目注册并提交初步发包方案。初步发包方案要求首次发包时一次性提交，未公开招标的说明理由。同时招标人注册并登录不良行为系统，对各方不良行为进行记录。

②招投标监管机构确认项目注册和发包方案符合要求，招标人进行电子招投标后续流程。

③招标人将招标代理合同及招标代理项目组组成人员情况

表（招标人具备自行招标能力的，需出具自行招标备案表及相关证明资料）上传至交易系统进行委托代理备案；

④招标人登录交易系统预约开标时间和场地，编制并提交资格预审公告和文件、资格预审招标文件、资格后审招标公告和文件、最高限价文件、现场踏勘信息、资格预审未入围名单、评标结果公示、评定分离评标结果公示、评定分离定标结果公示等，相关信息在国家或省指定媒介、江苏建设工程招标网、江苏省公共资源交易平台以及盐城市公共资源交易平台（<http://ggzy.yancheng.gov.cn>）同步发布。

（3）备案的招标文件中相关信息须完整填写，签字盖章齐全。招投标监管机构将对在系统中上传备案的相关文件内容进行监督；对不满足要求的，发出行政监督建议或意见书，并对招标代理机构进行扣分。已发出行政监督建议或意见书的项目，不得组织开评标和公示。招标人（招标代理）如无异议，应整改问题并重发公告、公示、招标文件或澄清、修改招标文件，但不得通过系统后台撤回或修改已发出的公告公示。招标人、代理机构如对行政监督意见书内容有异议，可书面向项目行政监督部门提出。

招标公告应当明确招标项目所有的资格审查条件、标准和方法以及评分的标准和方法。招标人可以对招标文件或资格预审文件进行必要的澄清或者修改。但对资格审查条件、资格审查标准和方法、评标标准和方法、以及付款方式等实质性内容进行修改，

应当重新发布招标公告。

（4）招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。修改、澄清时间节点及要求如下：

①对于需要编制施工组织设计、服务大纲或者设备安装调试方案等技术评审内容的项目，修改、澄清内容可能影响投标文件编制的，需于投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有投标人，不足 15 日的应该顺延投标文件截止时间。

②对于无需编制施工组织设计、服务大纲或者设备安装调试方案等技术评审内容的项目，招标人修改、澄清内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 3 日前，以答疑形式告知所有已获取招标文件的潜在投标人；不足 3 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

（二）投标阶段

1.潜在投标人通过招标公告中明确的交易系统下载招标文件（资格预审文件），在投标前登录交易系统平台进行注册和首次填报，或更新相关企业诚信库信息。

投标人有义务核查投标文件中相应链接，以及从企业诚信库中获取扫描件的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整或链接无效等情形的，投标人应及时更新企业诚信库相关材料，并重新链接获取相应信息。

2.投标人从交易系统下载招标文件后，应仔细阅读招标文件

及附件的全部内容，招标文件与附件具有同等效力。投标人如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间，通过交易系统提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

3.投标人应当按照招标文件的要求独立自主编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应。

投标人应当按照资格预审文件、招标文件要求提供资料，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

4.与招标人存在利害关系，可能影响招标公正性的法人、非法人组织或者自然人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

5.投标人应在投标截止日前，使用交易系统可接受的投标文件制作工具进行编制、签章和加密，并在投标截止期前上传至交易系统中。

6.投标人应当遵守有关法律法规和行业标准规范，依法诚信参加投标，自觉维护公平竞争秩序，不得有下列行为：

（1）以他人名义投标，或者通过受让、租借、挂靠资质投标；

（2）伪造、变造资质、资格证书或者其他许可证件，提供虚假业绩、奖项、项目负责人等材料，或者以其他方式弄虚作假投标；

（3）与招标人、招标代理机构或者其他投标人串通投标；

(4) 与评标委员会成员私下接触，或者通过向招标人、招标代理机构、公共资源交易平台运行服务机构、评标委员会成员、行政监督部门人员提供财物或者其他好处等不正当手段，谋取中标；

(5) 以可能影响履约的异常低价竞标；

(6) 恶意提出异议、投诉或者举报，干扰正常招标投标活动；

(7) 法律、法规禁止的其他行为。

7. 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

(1) 法律、行政法规规定的视为相互串通投标的情形；

(2) 不同投标人的电子投标文件由同一台电子设备编制、打包、加密或者上传；

(3) 不同投标人的投标文件由同一投标人的电子设备打印、复印；

(4) 不同投标人的投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或者出自同一投标人的电子文档；

(5) 不同投标人从同一个投标单位或者同一个自然人的互联网协议地址下载招标文件、上传投标文件；

(6) 不同投标人的投标保证金虽然经由投标人自己的基本账户转出，但所需资金来自同一单位或者个人的账户；

(7) 参加投标活动的人员为同一标段或者未划分标段的同一招标项目的其他投标人的在职人员。

8.投标人可在投标截止日前上传投标文件时同步提交投标文件备份文件。投标文件备份文件是指投标人用专用工具编制的与上传的投标文件一致的不加密的电子投标文件,是否提交由投标人自主决定。

(三) 开标阶段

招标人应按照招标文件规定的时间、地点和方式接收投标文件、组织开标,做好开标过程记录、存档备查。未通过资格预审的申请人提交的投标文件,以及逾期送达或者不按照招标文件要求密封的投标文件,招标人应当拒收。

招标人负责组织开标活动。对投标人在开标现场提出的异议当场作出答复,并制作记录。

招标人不得违规要求投标人的法定代表人必须到场参加开标活动,或者拒绝经授权委托的投标人代表到场参加开标活动。

招标人负责依法组建评标委员会。评标委员会成员的确定方式、评标专家的抽取过程应符合相关规定。招标人应当选派或者委托责任心强、熟悉业务、公道正派的人员作为招标人代表参加评标,并遵守利益冲突回避原则。

1.投标人应在投标截止时间前登录招标文件载明的“网上开标大厅”网址,按系统提示完成开标流程。

2.招标人(招标代理)应按照招标文件规定的时间开标,在系统内公布投标人名单,通过开标会议区发出投标文件解密的指令,截止解密时间到后,仍未解密的电子投标文件应当不予接收。

3.投标人少于 3 个的，招标人应当重新招标。

4.是否递交备份文件不影响正常开评标活动的进行。投标备份文件仅在出现因“网上开评标系统”故障，开、评标活动无法正常进行时的特殊情况时使用。若投标人未在投标截止时间前递交投标备份文件，特殊情况下启用备份文件开、评标时，视同放弃投标资格。

（四）评标阶段

评标前招标人应对照省政府第 120 号令要求，进行评标准备工作，并核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩、在建工程和信用状况等方面的情况。招标人应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不不对投标文件作出评价。招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。

1.评标由招标人依法组建的评标委员会负责。招标人可以委派 1 名具备中级及以上工程类相关职称或者具有工程建设类执业资格的代表参与评标（房屋建筑工程设计招标除外）或者资格审查。招标代理机构的人员不得担任其所代理项目的评标委员会成员或者资格审查委员会成员。严禁招标人代表私下接触投标人、潜在投标人、评标专家或相关利害关系人；严禁在评标过程中发表带有倾向性、误导性的言论或者暗示性的意见建议，干扰或影响其他评标委员会成员公正独立评标。招标人代表发现其他

评标委员会成员不按照招标文件规定的评标标准和方法评标的，应当及时提醒、劝阻并向有关招标投标行政监督部门报告。

依法必须进行招标的项目，评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。招标人自主确定是否采用远程异地评标，鼓励招标人采用远程异地评标，推动优质专家资源跨地区共享。

2. 评标专家的评审费用由招标人支付。约定由代理机构代为支付评审费用的，应当将该费用单列计入代理费报价中，并在招标代理合同中明确支付方式。专家抽取原则上在评标开始当天抽取，长三角远程异地评标可提前半天进行抽取。当天抽取的应当充分考虑专家合理到达时间，原则上不少于 2 小时前开始抽取。招标人（招标代理）在江苏省公共资源交易中心综合专家库系统中抽取专家，应按照资格审查或评标项目类型和所含专业合理选择评标专家类别、专业及人数，设置回避单位及个人，提交行政监督部门审核。招标人（招标代理）不得向投标人透露专家抽取任何信息，不得向专家库成员透露项目评标任何信息。

3. 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）是投标人或者投标人主要负责人的近亲属；
- （2）是项目主管部门或者行政监督部门的工作人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响公正评审的人员；
- （4）与投标人有利害关系的其他情形。

4. 评标流程

(1) 招标人代表出示授权函及身份证，向评标委员会其他成员表明身份，同时核对评标委员会其他成员身份；

(2) 宣布评标纪律；

(3) 招标人（招标代理）公布已开标的投标人名单，介绍评标委员会成员同时询问有否回避的情形；评标委员会成员存在应当回避情形的，应当主动提出回避；

(4) 招标人代表与评标委员会其他成员共同推选评标组长；

(5) 评标委员会按照招标文件“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据；

(6) 招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行的，评标委员会应当停止评标工作，与招标人沟通并作书面记录。招标人确认后，应当修改招标文件，重新招标；

(7) 完成评标并进行签章。

5. 评标委员会按照下列要求和程序进行评标：

(1) 熟悉招标文件的各项要求和规定；

(2) 按照招标文件规定的评标标准和评标方法对投标文件进行系统比较和评审；

(3) 对投标文件中含义不明确的内容、同类问题表述不一致以及明显文字或者计算错误的，要求投标人作出必要的书面澄清、说明或者补正，但是澄清、说明或者补正超出投标文件的范

围或者改变投标文件的实质性内容的，应当不予采纳；

（4）对可能影响履约的异常低价要求投标人提供书面说明和相关证明材料，对明显低于其他投标报价或者标底的报价可以要求投标人提供书面说明和相关证明材料；

（5）审查投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应，并逐项列出各投标文件的全部投标偏差；

（6）对符合招标文件实质性要求，但在个别内容存在遗漏或者提供的技术信息、数据等方面有细微偏差的投标文件，书面要求投标人提供书面澄清材料；

（7）对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照多数成员的意见作出结论，同时将所有不同意见详细记录在评标报告中；

（8）按照评标情况推荐中标候选人；

（9）向招标人提交书面评标报告；

（10）法律、法规规定的其他要求和程序。

有效投标不足三个的，评标委员会应当对有效投标是否仍具有竞争性进行评审。评标委员会一致认为有效投标仍具有竞争性的，应当继续推荐中标候选人；评标委员会对有效投标是否仍具有竞争性无法达成一致意见的，应当否决全部投标。评标委员会应当在评标报告中记载论证过程和结果。

招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行的，评标委员会应当停止评标工作，与招标人沟通并作书面记录。招标

人确认后，应当修改招标文件，重新招标。

6.评标委员会成员不得记录、复制或者从评标现场带离任何评标资料。招标人、评标委员会成员和与评标活动有关的人员不得泄露、侵犯投标人的技术秘密和商业秘密，不得泄露对投标文件的比较和评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。招标代理不得将评标资料遗留在评标现场，不得随意丢弃评标资料。

7.招标人应当在中标候选人公示前审查评标委员会提交的书面评标报告，发现评标过程中存在串通投标和弄虚作假情形的，应当及时书面向行政监督部门报告，并配合后续调查取证工作。招标人应当在中标候选人公示前审查评标委员会提交的书面评标报告，发现违法行为的，应当及时向有关招标投标行政监督部门报告。

8.采用“评定分离”方式确定中标人的招标项目，评标委员会评标结束后应当向招标人提交评标报告，按照评标结果的优劣顺序和招标文件明确的数量，推荐3至7名不排序的中标候选人。提交的评标报告中应明确记录中标候选人的优势、缺点、风险等评审情况和推荐理由，并对技术、质量、安全、工期（服务期）的控制能力等提供技术咨询建议。招标人应在招标文件中明确当符合招标文件要求的合格投标人少于3名时是否授权评标委员会作出具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。经评标委员会评审，当符合招标文件要求的合格投标人少于招标

文件规定的数量，但不少于 3 名时，全部推荐为中标候选人。

（五）中标候选人公示

1.招标人自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。开始的当日不计入，自下一日开始计算；最后一日是法定节假日的，以法定节假日结束的次日为最后一日。在确定中标人前，招标人不得与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

公示内容包括：

（1）中标候选人名称、投标报价，对工程质量要求、安全目标和工期的响应情况；

（2）中标候选人在投标文件中承诺的项目经理和项目总工（如有）姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；

（3）中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；

（4）被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；

（5）提出异议的渠道和方式；

（6）评审技术标的评标委员会成员对各投标人技术标部分的评分情况（评标委员会成员的名单不公布）、各投标人的最终总得分及《江苏省国有资金投资工程建设项目招标投标管理办法》第二十七条规定应当公示的其他事项；

（7）投标人须知前附表规定公示的其他内容。

2.采用“评定分离”招标的项目，拟定中标人公示应当载明拟定中标人的名称、投标价格、项目负责人等信息，采用票决法

的应当包括推荐中标人的得票情况,采用集体议事法的应当包括定标委员会负责人推荐中标人的理由,提出异议和投诉的渠道方式,以及法律法规和招标文件规定公示的其他内容。

采用“评定分离”的评标办法进行评标的项目,招标人应当自收到评标报告之日起3日内依法进行评标结果公示,公示期不得少于3日。投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的,应当在评标结果公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复;作出答复前,应当暂停招标投标活动。异议或投诉成立,取消相应中标候选人资格是否重新推荐或补充中标候选人,由招标人在招标文件中明确。重新推荐或补充新中标候选人的,应当重新公示中标候选人,公示期不得少于3日。

招标人应当在评标结果公示结束后10个工作日内在交易中心组织定标会,确定中标候选人;在定标工作完成后的3日内依法公示中标候选人,公示期不得少于3日。

(六) 中标及合同签订

1. 确定中标人

评标结果公示期满且无异议的,按照投标人须知前附表的规定,招标人应当在收到评标报告之日起十五日内依法确定中标人。

采用“评定分离”,由招标人依法组建的评标委员会根据招标文件规定的评标标准和方法对投标文件的价格、技术、质量、品牌,投标人履约能力等因素进行评审后,向招标人推荐一定数

量不排序的合格的中标候选人，再由招标人组建定标委员会，根据定标方案，按照规定的决策程序，择优确定中标人。

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，应当在发出中标通知书前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

2.发放中标通知书

中标候选人公示期满无异议后，招标人应当向中标人发出中标通知书，同时按规定的格式在交易系统发出中标结果公告，将中标结果通知未中标的投标人。中标结果公告内容包括中标人名称、中标价、项目负责人姓名、中标工期、招标人定标原因及依据等。同步锁定项目经理、项目总监等负责人。招标人不得存在下列行为：

- （1）无正当理由不发出中标通知书；
- （2）不按照规定确定中标人；
- （3）中标通知书发出后无正当理由改变中标结果。

3.招标投标书面情况报告备案

招标人应当自确定中标人之日起（即中标通知书或中标公告发出之日起）15日内，按照规定向招投标监督部门提交附有评标报告、中标结果的书面报告。书面情况报告要求格式详见附件。

4.提交履约保证金

中标人应按招标文件规定的形式、金额、格式或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

5.合同签订

(1)招标人与中标人应当在中标通知书发放后 30 日内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同,包含廉政合同及安全生产合同,明确双方权利和义务以及应承担的违约责任,不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。联合体中标的,联合体各方应共同与招标人签订合同,就中标项目向招标人承担连带责任。

(2)招标人最迟应当在合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金以及银行同期存款利息。

利息计算原则:

①计算利息的起始日期为投标截止当日,终止日期为招标人退还投标保证金日期的前一日;

②投标保证金的利息按照第①款所述计息时间段内招标人指定汇入银行公告的活期存款利率计付,并扣除招标人汇款手续费;

③利息金额计算至分位,分以下尾数四舍五入。

(3)招标人不得存在下列行为:

①无正当理由不与中标人订立合同;

②在订立合同时向中标人提出附加条件。

(七)异议与投诉处理

1.关于异议:招标人是异议处理的责任主体,应当畅通异议渠道,在招标文件等公示信息中公布受理异议的联系人和联系方

式，在法定时限内答复和处理异议。在异议处理期间应依法暂停招标投标活动，不得故意拖延、敷衍，无故回避实质性答复异议。异议答复中应当包含调查认定的事实及相关处理依据。投标人或者其他利害关系人对招标投标过程有异议的，应当按下列要求向招标人提出，招标人应及时作出答复，并将答复结果及时报送招标投标监管部门备案。

（1）对资格预审文件有异议的，应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前提出；对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

（2）投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录，未当场提出的视为无异议。

（3）对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人（或定标候选人）公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

（4）对资格预审文件及招标文件、开标活动、中标候选人公示结果有异议的，投标人或其利害关系人应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在上款规定的期限内。

2.关于投诉：投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。招标人应积极配合招投标监

管部门进行投诉处理。投诉书应包含以下内容：

- （1）投诉人的地址、名称及有效联系方式；
- （2）被投诉人的地址、名称及有效联系方式；
- （3）投诉事项的基本事实；
- （4）相关请求及主张；
- （5）有效线索和相关证明材料。

3.投诉不予受理的情形。有下列情形之一的，不予受理：

（1）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；

（2）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；

（3）投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；

（4）超过投诉时效的；

（5）已经做出处理决定，并且投诉人没有提出新证据的；

（6）投诉事项应先提出异议没有提出异议的；

（7）已进入行政复议或行政诉讼程序的。

投诉人缺乏事实根据或者法律依据进行投诉的，或者有证据表明投诉人捏造事实、伪造材料的，或者投诉人以非法手段取得证明材料进行投诉的，行政监督部门应当依法予以驳回，并对恶意投诉按照有关规定追究投诉人责任。

（八）资料整理

招标人应当按照有关规定加强招标档案管理，及时收集、整理、归档招标投标交易和合同履行过程中产生的各种文件资料和信息数据，整理要求详见附件，包括项目审批、核准或者备案文件、资格预审公告、资格预审文件、招标公告、招标文件、评标报告、中标通知书、中标人投标文件、异议投诉、合同等相关材料，并采取有效措施确保档案的完整和安全，不得篡改、损毁、伪造或者擅自销毁招标档案。及时下载保存在电子招标投标交易系统中的电子投标文件等档案。符合档案管理要求的电子档案与纸质档案具有同等效力。依法必须进行招标的项目的档案保存时间不得少于十五年。

（九）其他

1.依法必须招标的工程建设项目招标投标应当纳入公共资源交易平台进行招标，并接受项目属地招投标行政监督部门监督。

2.应按照法律规定、招标文件和合同中明确约定的方式和期限退还保证金。因不可抗力或者异议、投诉处理等特殊情况，导致未能在招标文件规定的投标有效期内确定中标人的，招标人应当及时书面通知所有投标人延长投标有效期。

3.禁止招标人与投标人串通投标。有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

（1）招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

（2）招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

（3）招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

（4）招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

（5）招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

（6）招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

现行有效的部分规范性文件

一、法律法规

中华人民共和国招标投标法

中华人民共和国招标投标法实施条例；

优化营商环境条例

政府投资条例

江苏省招标投标条例（2023 年修订版）

二、规章

1.必须招标的工程项目规定（发改委令第 16 号）

2.工程建设项目勘察设计招标投标办法（八部委令第 2 号
2013 年第 23 号修正）；

3.工程建设项目施工招标投标办法（七部委令第 30 号 2013
年第 23 号修正）；

4.工程建设项目货物招标投标办法（七部委令第 27 号 2013
年第 23 号修正）

5.评标委员会和评标办法暂行规定（七部委令第 12 号 2013
年第 23 号修正）

6.电子招标投标办法（八部委令第 20 号）

7.房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标管理办法（建
设部令第 89 号）

8.建筑工程设计招标投标管理办法（建设部令第33号）

9.江苏省国有资金投资工程建设项目招标投标管理办法（江苏省人民政府令第120号）

三、有关规定

1.国务院办公厅印发国务院有关部门实施招标投标活动行政监督的职责分工意见的通知（国办发〔2000〕34号）

2.中共中央国务院关于加快建设全国统一大市场的意见（2022年3月25日）

3.国务院办公厅关于进一步优化营商环境降低市场主体制度性交易成本的意见（国办发〔2022〕30号）

4.国家发展改革委等部门关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见（发改法规规〔2022〕1117号）

5.国家发展改革委等部门关于完善招标投标交易担保制度进一步降低招标投标交易成本的通知（发改法规〔2023〕27号）

6.国家发展改革委办公厅关于进一步做好《必须招标的工程项目规定》和《必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定》实施工作的通知(发改办法规〔2020〕770号)

7.住房和城乡建设部 国家发展改革委关于印发房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包管理办法的通知(建市规〔2019〕12号)

8.住房和城乡建设部关于印发建筑工程施工发包与承包违

法行为认定查处管理办法的通知（建市规〔2019〕1号）

9.省人民政府关于促进全省建筑业高质量发展的意见（苏政规〔2023〕14号）

10.省政府办公厅关于印发江苏省综合评标（评审）专家库和专家管理暂行办法的通知（苏政办发〔2017〕38号）

11.省政务办、省发改委等10部门关于印发《江苏省综合评标专家库和专家管理细则》的通知（苏政务办发〔2023〕40号）

12.省信用办等12部门关于在公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒机制的实施意见（苏信用办〔2018〕23号）

13.省发改委等11部门关于建立健全全省招标投标领域优化营商环境长效机制的通知（苏发改法规发〔2021〕403号）

14.省发改委等11部门《关于进一步加强和规范工程建设项目招标投标管理的通知》（苏发改法规发〔2022〕1017号）

15.省住房城乡建设厅、省发展改革委等部门关于印发《关于推进房屋建筑和市政基础设施工程实行担保制度的指导意见》的通知（苏建规字〔2020〕4号）

16.省发展改革委等11部门关于贯彻落实《国家发展改革委等部门关于完善招标投标交易担保制度进一步降低招标投标交易成本的通知》的通知（苏发改法规发〔2023〕339号）

17.省发改委江苏省贯彻《招标公告和公示信息发布管理办法》的实施意见（苏发改法规发〔2018〕194号）

18.省住房城乡建设厅、省发展改革委印发关于推进房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包发展实施意见的通知(苏建规字〔2020〕5号)

19.省住房城乡建设厅关于《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500—2013)及其9本工程量计算规范的贯彻意见(苏建价〔2014〕448号)

20.省住房城乡建设厅《关于改革和完善房屋建筑和市政基础设施工程招标投标制度的实施意见》(苏建规字〔2017〕1号)

21.省住房城乡建设厅关于印发《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议与投诉处理实施办法》的通知(苏建规字〔2016〕4号)

22.省住房城乡建设厅关于印发深化房屋建筑和市政基础设施工程招标投标改革意见的通知(苏建规字〔2020〕6号)

23.关于印发《关于在全省国有资金投资房屋建筑和市政基础设施工程项目招标中推进“评定分离”工作的实施意见(试行)》的通知(苏建规字〔2023〕2号)

24.省招标办关于编制印发江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标人主体责任清单的通知(苏建函招〔2023〕502号)

25.省住房城乡建设厅关于明确施工项目经理部关键岗位人员网上备案标准及有关管理要求的通知(苏建建管〔2017〕236号)

26.省招标办关于印发江苏省房屋建筑和市政基础设施项目

工程总承包招标投标导则的通知（苏建招办〔2018〕3号）

27.省招标办关于对江苏省房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包招标投标导则等文件相关内容进行调整的通知（苏建招办〔2019〕2号）

28.省招标办关于印发江苏省工程招标代理机构动态考评管理办法（试行）的通知

29.关于建立工程建设招标计划提前发布制度的通知（盐公管办〔2022〕2号）

30.关于明确当前建设工程招投标监管有关问题的通知（盐住建招〔2022〕2号）

31.关于在我市房屋建筑和市政基础设施工程招投标领域推广应用第三方信用报告的通知（盐住建招〔2022〕3号）

32.关于调整建设工程项目最高投标限价公布方式的通知（盐住建招〔2023〕4号）

33.关于印发《盐城市国有资金投资房屋建筑和市政基础设施工程“评定分离导则（试行）》的通知（盐住建招〔2023〕11号）

34.关于开展全市建设工程招投标领域各方主体不良行为记录管理的通知（盐住建招〔2023〕12号）

现行有效的标准招标文件

- 1.房屋建筑和市政基础设施工程施工招标格式文件
- 2.房屋建筑和市政基础设施工程总承包招标格式文件
- 3.房屋建筑和市政基础设施工程设计招标格式文件
- 4.房屋建筑和市政基础设施工程监理招标格式文件
- 5.房屋建筑和市政基础设施工程货物招标格式文件

房屋建筑和市政基础设施工程项目 招标投标情况书面报告 (格式)

项目名称和编号: _____

标段名称和编号: _____

招标人 (盖章):

招标代理 (盖章):

年 月 日

目 录

- 一、招标投标基本情况表。
- 二、招标公告或资格预审公告或投标邀请书。
- 三、招标文件、资格预审文件（如有）。
- 四、招标文件、资格预审文件澄清或修改文件（如有）。
- 五、资格审查委员会组成情况和资格审查报告（如有）。
- 六、资格预审结果公告（如有）。
- 七、开标记录。
- 八、评标（定标，如有）委员会组成情况和评标（定标，如有）报告。
- 九、评标（定标）结果公示。
- 十、中标结果公告。
- 十一、异议、异议处理和答复材料（如有）。
- 十二、其他需要提供的材料。

建设工程招标投标项目档案招标人归档要求

一、档案内容

招标人应当按照法律、法规、国家和省有关规定妥善保存招标投标项目的档案，并应包括但不限于以下内容：

（一）工程建设项目发包初步方案及其附件，附件包括：

- 1.工程建设项目审批、核准或者备案文件的复印件；
- 2.邀请招标或直接发包的证明材料的复印件；
- 3.满足招标条件的其他材料的复印件。

（二）招标代理委托合同和招标代理项目组组成人员情况表。

（三）招标公告、资格预审公告或投标邀请书（如有）。

（四）资格预审文件及其澄清或者修改文件（如有）。

（五）资格预审结果公告、中标人资格预审申请文件（如有）。

（六）资格预审合格通知书、资格预审结果通知书（如有）。

（七）资格审查情况报告。

（八）招标文件以及其澄清或者修改文件（如有）。

（九）开标记录。

（十）评标（定标，如有）报告。

（十一）招标投标情况的书面报告。

（十二）评标（定标，如有）结果公示表。

- (十三) 中标通知书。
- (十四) 工程招标代理评价意见表。
- (十五) 中标人的投标文件副本。
- (十六) 异议、异议处理和答复材料（如有）。
- (十七) 交易成交证明书。
- (十八) 合同。
- (十九) 需要存档的其他材料。

二、其他要求

(一) 招标人需明确专人负责招标投标资料的收集、整理、装订、保管工作。

(二) 符合档案管理要求的电子档案与纸质档案具有同等效力。

(三) 依法必须进行招标的项目的档案保存时间不得少于十五年。任何单位和个人不得伪造、隐匿或者损毁招标项目档案。

附件 2

盐城市交通工程项目招标投标工作指南 (2024 年版)

一、编制目的

为进一步规范全市交通工程项目招标投标工作,指导相关单位规范参与全市交通工程项目招标投标活动,保护国家利益、社会公共利益和招标投标活动当事人的合法权益,提高招标投标工作效率,推动盐城交通建设市场健康、有序发展,编制本指南。

二、适用范围

全市各级交通主管部门行政监督的交通工程项目招标投标工作,适用本工作指南。

三、编制依据

《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《必须招标的工程项目规定》(国家发展和改革委员会第 16 号令)、《必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定》(发改法规〔2018〕843 号)、《公路工程建设项目招标投标管理办法》(交通运输部第 24 号)、《水运工程建设项目招标投标管理办法》(交通运输部第 11 号令)、《江苏省国有资金投资工程建设项目招标投标管理办法》(江苏省人民政府第 120 号令)、《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》(九部委令第 23 号修改)、《江

苏省招标投标条例》(2023 年修订版)等现行有效的法律法规和规范性文件,目录详见附件 1。

四、阶段工作指引

(一) 招标准备阶段

1. 招标前置条件

(1) 招标投标活动实行招标人负责制;

(2) 全市行政区域内国有资金占控股或主导地位的交通工程项目,符合《必须招标的工程项目规定》和《必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定》要求的项目,应招必招;

(3) 招标项目应履行项目审批或者核准手续(公路工程项目履行项目审批或者核准手续后,方可开展勘察设计招标;初步设计文件批准后,方可开展施工监理、设计施工总承包招标;施工图设计文件批准后,方可开展施工招标。水运工程建设项目履行项目立项审批、核准手续后方可开展勘察、设计招标;初步设计通过审批后,方可开展监理、施工、设备、材料等招标)。相关勘察、设计、监理等服务,需要提前进行招标的,包括工可和初步设计一并进行招标的,应当按照《江苏省招标投标条例》第九条规定办理有关手续。

2. 招标组织形式

(1) 招标分为公开招标及邀请招标。国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目,应当公开招标;但有下列情形之一的,可以邀请招标:

①技术复杂、有特殊要求或者受自然环境限制，只有少量潜在投标人可供选择；

②采用公开招标方式的费用占项目合同金额的比例过大。

（2）招标人有权自行选择招标代理机构办理招标事宜，应当按照《江苏省公路水运建设市场信用信息管理办法》（苏交规〔2024〕6号），对代理机构进行履约考核、信用评价。

（3）招标人具有编制招标文件和组织评标能力的，也可自行办理招标事宜。招标人自行办理招标事宜的，应向有关行政监督部门备案。

3.招标文件编制

（1）招标人应使用国家发布的最新版标准招标文件，或者省交通运输主管部门依据国家发布的标准招标文件结合本省实际制定的最新版标准招标文件，应用江苏省交通招标文件制作工具编制招标文件，现行有效的标准招标文件目录详见附件2。招标文件中不得设置排除外地企业参加投标或其他歧视性条款，评标标准和方法中不得含有倾向或者排斥潜在投标人的内容，不得出现妨碍或者限制投标人之间的竞争等不合理条款。

（2）招标文件发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，最短不得少于20日。对于公路工程设计施工总承包项目，自招标文件开始发售之日起至投标人提交投标文件截止时间止，不得少于60天。招标文件中明确投标人无需编制施工组织设计、服务大纲或者设备安装调试方案等技术标评审内容的，自招标文

件开始发出之日起至递交投标文件截止之日不少于 10 日。

(3) 招标人在编制招标文件过程中, 须严格执行国家或行业强制性规范及各级交通运输行政主管部门的规范性文件, 满足安全生产费用、农民工权益保障、污染防治、品质工程创建、平安工地创建、信用结果应用等领域的具体要求。

(4) 招标人应当在招标文件中合理设置各类保证金。

① 招标人应当在招标文件中约定投标保证金数额, 并明确允许投标人可采用现金、银行保函和《投标保证金信用承诺函》的任何一种形式缴纳投标保证金, 不得限制投标保证金的缴纳方式。提交《投标保证金信用承诺函》应符合有关规定;

② 招标人应当在招标文件中明确投标保证金计息标准, 建立健全本单位保证金收退长效管理机制, 按规定退还各类保证金及利息 (如有)。

③ 为减少投标人的经济成本, 鼓励招标人分标段招标时仅收取一份投标保证金; 鼓励招标人接受担保机构的保函、保险机构的保单等非现金交易担保方式缴纳投标保证金、履约保证金、工程质量保证金。

④ 招标人应依据《江苏省公路水运建设市场信用信息管理办法》将有关投标、履约、质量等保证金优惠政策在招标文件中载明。列入江苏省公路水运建设市场守信激励主体对象名单 (红名单) 的投标人无需提供信用承诺函替代投标保证金。第三方信用报告评价结果可参照有关文件执行优惠政策。

(5) 招标人(招标代理)应将项目立项批复文件(履行项目审批或者核准手续)、招标代理合同、江苏省公路水运建设项目信用承诺书(招标人、招标代理)等文件提交行政监督部门,统筹招标项目投标截止(开标)时间,预约确定开标、评标场地。

(6) 原则上招标代理费用应当由招标人支付。招标人与招标代理机构约定由中标人代为支付代理费用的,应当在招标文件中明确支付标准和时间。招标人(招标代理)不得收取电子资格预审文件、电子招标文件等其他服务费用。

4.招标公告发布

(1) 招标计划提前发布。根据《关于建立工程建设招标计划提前发布制度的通知(盐公管办〔2022〕2号)》要求,涉及国家安全、国家秘密、抢险救灾或因招标人不可预见等原因急需开展的招标项目,经行政监督部门同意可不提前发布招标计划。仅在省公共资源交易平台发布招标公告的项目按盐交建函〔2023〕85号文有关要求发布招标计划。

(2) 招标公告发布流程。

①招标人在江苏交通招投标交易平台新建项目及标段,选择并授权招标代理机构,可勾选建设管理系统中已有项目,经省厅审批项目提交备案后,由系统自动审核;未经省厅审批项目提交备案后,由有关行政监督部门进行审核。

②招标人(招标代理)选择对应标段上传制作好的招标文件,填写招标公告,并在江苏省交通运输厅网站、江苏省招标投标公

共服务平台、江苏省公共资源交易平台等法定媒介发布。

③招标人（招标代理）生成招标文件备案表并签章，上报招标人。

④招标人对招标代理机构上传的招标文件、招标公告进行审核。

⑤审核完成后，招标人应当在发布招标公告或者发出投标邀请书之日起 3 日内将招标文件通过信用信息服务平台报具有招标投标行政监督职责的交通运输主管部门备案。

（4）招标文件备案表中相关信息须完整填写，签字盖章齐全。行政监督部门将对在系统中上传备案的招标文件内容进行抽查；对不满足要求的，招标人（招标代理）需根据要求进行修改或撤回已上传备案的招标文件，核查情况纳入到对招标人（招标代理）信用评价中。

（5）招标公告应当明确招标项目所有的资格审查条件、标准和方法以及评分的标准和方法。招标人需要对资格合格条件和否决性条件等已发出的公告内容进行修改的，应当重新发布公告。

（6）招标人（招标代理）对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。招标文件的澄清或者修改应当在发布的当日内报交通运输主管部门备案。修改、澄清时间节点及要求如下：

①修改、澄清内容可能影响投标文件编制的，需于投标截止

时间至少 15 日前，以书面形式通知所有投标人，不足 15 日的应该顺延投标文件截止时间。

②对于无需编制施工组织设计、服务大纲或者设备安装调试方案等技术评审内容的项目，招标人修改、澄清内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 3 日前，以答疑形式告知所有已获取招标文件的潜在投标人；不足 3 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

（二）投标阶段

1. 投标前准备

投标人应在投标前登录江苏省公路水路建设市场信用信息服务体系（暨江苏省交通运输招标投标信息管理系统）平台进行注册和首次填报，或更新相关企业和主要从业人员信息（如财务信息、人员业绩、企业业绩等）；企业备案信息将在“江苏交通”门户网站信息公示栏公示，公示期为 5 个工作日，主要从业人员信息公示期为 10 个工作日。投标人制作投标报表时不可以使用尚在公示期间的备案信息。

2. 第三方信用报告制度

根据市局、市信用办《关于在盐城交通建设招投标领域推行第三方信用报告应用的通知》（盐市交建〔2021〕9 号）要求，投标人在投标时提交的第三方信用报告应当提前报送盐城市信用管理部门审核备案并在“信用中国（江苏盐城）”网站（<http://credit.yancheng.gov.cn/dsfpjbg/>）对外公示。投标人未按

要求提交信用报告的，资格审查将不予通过。

（三）开标阶段

1.开标准备

招标人（招标代理）需提前查询投标保证金递交情况，但不得向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量、保证金缴纳情况以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

2.开标

招标人（招标代理）应按照招标文件规定的时间开标，截止解密时间到后，仍未解密的电子投标文件应当不予接收。投标人少于3个的，不得开标，招标人应当重新招标。

（四）评标阶段

1.专家抽取

原则上在评标开始半天进行抽取。招标人（招标代理）在江苏省公共资源交易中心综合专家库系统中抽取专家，招标人应按照资格审查或评标项目类型和所含专业合理选择评标专家类别、专业及人数，设置回避单位及个人，填写招标人代表姓名，提交行政监督部门审核。招标人（招标代理）不得向投标人透露专家抽取任何信息，不得向专家库成员透露项目评标任何信息。

（1）评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员为五人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二；评标委员会成员人数为5人时，异地专家不少于1名。评标委员会成员人数为不少于7人的单数

时，异地专家不少于 2 名。

（2）公路工程设计施工总承包项目，评标委员会应当包含勘察、设计、施工等方面的专家，总人数应当不少于 9 人。鼓励设置评标办法为综合评分（估）法和评分最低标价的招标项目抽取专家人数不少于 7 人。

（3）专家抽取回避原则

回避范围包括以下几种情形：

- ①负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；
- ②与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系或利害关系；
- ③投标人工作人员和退休人员；
- ④与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性的人员；
- ⑤受过违规违法行为、行政处罚或刑事处罚的人员；
- ⑥招标人及其子公司、招标人的上级主管部门或者控股公司、招标代理机构的工作人员或者退休人员；
- ⑦专家工作单位发生变更的，需在 3 年内回避与变更前所在单位有关评标活动。

2. 清标（协助评标）

开标结束后，招标人（招标代理）原则上应在市公共资源中心评标区内对所有投标人递交的投标文件进行清标。清标工作必须保密，必要时需对相关资料进行封存。

（1）招标代理应当应用江苏省交通招标投标交易平台“围（串）标辅助查询”等功能，对不同投标单位的 MAC 码、IP 地址等是否存在异常一致，不同投标单位的单位负责人是否为同一人，不同投标单位是否存在控股、管理关系等情况进行核查。

（2）招标代理应当核查投标单位是否按照招标文件规定缴纳投标保证金。

（3）招标代理应当以招标文件规定的评标标准和方法为依据进行清标，摘录投标单位资质、业绩、主要管理人员、履约信誉等基本情况；核查投标人项目主要投入人员社保是否在相关单位缴纳。履约信用分需查询省厅最新发布的年度信用评价得分。上述内容需要完整的在清标记录表中呈现，供评标委员会参考。

（4）招标代理清标时应当客观、准确，如实反映投标文件对招标文件规定的响应情况；不得故意遗漏或者片面摘录，不得对投标文件作出任何评价，不得在评标委员会对所有偏差定性之前透露存有偏差的投标人名称；不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

（5）清标记录内容需要保密，不得泄露。

3.评标准备

（1）招标人（招标代理）将进入评标区人员信息报行政监督部门提前录入交易中心门禁系统，招标人代表、招标代理等有关工作人员携带身份证件参加评标。

（2）招标代理应提前二十分钟到达评标地点，做好评标前

各项准备工作，包括且不限于提供招标文件、清标记录，评标报告初稿等文件。招标人（招标代理）须携带摄像机对评标过程全程录音录像并存档备查。

4. 评标流程

（1）招标人代表出示授权函及身份证，向评标委员会其他成员表明身份，同时核对评标委员会其他成员身份证；

（2）宣布评标纪律。

（3）招标人（招标代理）公布已开标的投标人名单，介绍评标委员会成员同时询问有否回避的情形；评标委员会成员存在应当回避情形的，应当主动提出回避。

（4）招标人代表与评标委员会其他成员共同推选主任委员。招标人代表不得担任主任委员。

（5）评标委员会主任委员主持会议，招标人（招标代理）介绍项目概况、招标文件中与评标相关的关键内容，详细说明清标（协助评标）相关情况。清标结果中涉及初步评审可能被否决投标或需经评标委员会讨论的清标内容须隐藏投标人名称、人员姓名等投标人相关信息。

（6）评标委员会评标，完成并签署评标报告，将评标报告提交给招标人。

（7）招标人代表应当依法对评标报告内容进行形式检查，发现问题应当及时告知评标委员会进行必要的修改完善。

（8）评标报告经形式检查无误后，评标委员会主任委员宣

布评标工作结束。

5.评标工作要点

(1)评标委员会应当按照招标文件规定的评标标准和办法,对投标文件进行评审和比较。评标委员会应当对全部投标文件进行认真审查,招标人(招标代理)提供的清标(协助评标)工作内容及信息仅作为评标的参考。评标委员会不得以招标人(招标代理)在清标(协助评标)过程中未发现投标文件存在偏差或者招标人(招标代理)清标工作存在疏忽为由规避评标责任。

(2)投标人因 IP 地址、MAC 码、联系人及方式异常一致未按要求澄清或无法澄清的,按规定否决其投标。

(3)电子评标过程中出现的系统问题,招标代理要及时与软件服务单位联系;招标代理不得代替评标专家操作。

(4)评标委员会成员对同一事项有不同意见,按照下列程序处理:

- ①评标委员会成员分别陈述意见;
- ②集体讨论;
- ③评标委员会成员表决;
- ④按照少数服从多数原则确定结果。

评标委员会成员的不同意见以及最终处理结果,应当如实记入评标报告。

(5)由于招标文件中评标标准和方法前后不一致或者部分条款存在易引起歧义、模糊的文字,导致难以界定投标文件偏差

的性质，评标委员会应当按照有利于投标人的原则进行处理。

（6）招标代理对评标委员会各成员的评分进行复核（包括客观分是否一致、主观分是否在规定范围内），对系统生成的投标价得分进行复核性计算，汇总形成评标结果。对于评分项低于满分值 60% 的，评标委员会成员应当在评标报告中作出说明。鼓励推荐中标候选人 1 名。

（7）招标代理要核对评标报告中评标委员会专家签章（签字）是否齐全。

（8）评标委员会成员不得记录、复制或者从评标现场带离任何评标资料。招标人、评标委员会成员和与评标活动有关的人员不得泄露、侵犯投标人的技术秘密和商业秘密，不得泄露对投标文件的比较和评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。招标代理不得将评标资料遗留在评标现场，不得随意丢弃评标资料。

（9）招标人应当在中标候选人公示前审查评标委员会提交的书面评标报告，发现评标过程中存在串通投标和弄虚作假情形的，应当及时书面向行政监督部门报告，并配合后续调查取证工作。

（10）招标人（招标代理机构）应当按照全省统一评标费用标准，根据工作量向专家支付评标费并保留支付原始凭证，经评委签字后留存归档。

（五）中标候选人公示

1.招标人自收到评标报告之日起3日内公示中标候选人，公示期不得少于3日。开始的当日不计入，自下一日开始计算；最后一日是法定节假日的，以法定节假日结束的次日为最后一日。

公示内容包括：

（1）中标候选人排序、名称、投标报价，对工程质量要求、安全目标和工期的响应情况；

（2）中标候选人在投标文件中承诺的项目经理和项目总工（如有）姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；

（3）中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；

（4）被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；

（5）提出异议的渠道和方式；

（6）评审技术标的评标委员会成员对各投标人技术标部分的评分情况（评标委员会成员的名单不公布）、各投标人的最终总得分及《江苏省国有资金投资工程建设项目招标投标管理办法》第二十七条规定应当公示的其他事项；

（7）投标人须知前附表规定公示的其他内容。

2.投标人可在公告发布的法定媒介上及时查看中标候选人公示信息，对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人提出异议。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

（六）中标及合同签订

1.定标

招标人应当在收到评标报告之日起十五日内确定中标人。评标结果公示期满且无异议的，按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

2. 发放中标通知书

中标候选人公示无异议的，招标人发出中标通知书的同时，应当同时公告中标结果（注：公告无结束期限），将中标结果通知未中标的投标人。中标结果公告内容包括中标人名称、中标价、项目负责人姓名、中标工期、招标人定标原因及依据等。同步锁定项目经理、项目总监等负责人。

3. 招标投标书面报告备案

（1）招标人应当自确定中标人之日（即中标通知书或中标公告发出之日）起 15 日内，将招标投标情况的书面报告报行政监督部门备案。

（2）招标人（招标代理）登录江苏省交通运输厅门户网站，进入江苏交通招投标交易平台，填写“江苏省交通运输项目招标评标书面报告备案表”并附书面报告，书面报告格式要求详见附件 3。书面报告包括招标项目基本情况、招标过程简述、评标情况说明、中标候选人公示情况、中标结果、评标报告、评标委员会成员履职情况说明等。招标人应当对评标委员会成员在评标活动中的职责履行情况予以记录，并在招标投标情况的书面报告中载明。

4. 提交履约保证金

中标人应按招标文件规定的形式、金额、格式或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

5.合同签订

(1)招标人与中标人应当在中标通知书发放后 30 日内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同,包含廉政合同及安全生产合同,明确双方权利和义务以及应承担的违约责任,不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。联合体中标的,联合体各方应共同与招标人签订合同,就中标项目向招标人承担连带责任。

(2)招标人最迟应当在合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金以及银行同期存款利息。

利息计算原则:

①计算利息的起始日期为投标截止当日,终止日期为招标人退还投标保证金日期的前一日;

②投标保证金的利息按照第①款所述计息时间段内招标人指定汇入银行公告的活期存款利率计付,并扣除招标人汇款手续费;

③利息金额计算至分位,分以下尾数四舍五入。

(七)异议与投诉处理

1.根据《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》的规定,投标人或其利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的,可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督

部门投诉。投诉书应包含以下内容：

- （1）投诉人的地址、名称及有效联系方式；
- （2）被投诉人的地址、名称及有效联系方式；
- （3）投诉事项的基本事实；
- （4）相关请求及主张；
- （5）有效线索和相关证明材料。

2.对资格预审文件及招标文件、开标活动、中标候选人公示结果有异议的，投标人或其利害关系人应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在上款规定的期限内。

3.投诉不予受理的情形。有下列情形之一的，不予受理：

（1）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；

（2）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；

（3）投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；

（4）超过投诉时效的；

（5）已经做出处理决定，并且投诉人没有提出新证据的；

（6）投诉事项应先提出异议没有提出异议的；

（7）已进入行政复议或行政诉讼程序的。

4.投诉人缺乏事实根据或者法律依据进行投诉的，或者有证据表明投诉人捏造事实、伪造材料的，或者投诉人以非法手段取

得证明材料进行投诉的，交通运输主管部门应当依法予以驳回，并对恶意投诉按照有关规定追究投诉人责任。

（八）资料整理

招标人应当按照法律、法规和国家有关规定妥善保存招标项目的档案，整理要求详见附件 4，包括项目审批、核准或者备案文件、资格预审公告、资格预审文件、招标公告、招标文件、评标报告、中标通知书、中标人投标文件、异议投诉、合同等相关材料。及时下载保存在电子招标投标交易系统中的电子投标文件等档案。符合档案管理要求的电子档案与纸质档案具有同等效力。依法必须进行招标的项目的档案保存时间不得少于十五年。

现行有效的部分规范性文件

一、法律

中华人民共和国招标投标法

二、行政法规

中华人民共和国招标投标法实施条例

优化营商环境条例

三、部门规章

1. 工程建设项目勘察设计招标投标办法（九部委令 2013 年第 23 号修改）

2. 工程建设项目施工招标投标办法（九部委令 2013 年第 23 号修改）

3. 公路工程建设项目招标投标管理办法（交通运输部令 2015 年第 24 号）

4. 水运工程建设项目招标投标管理办法（交通运输部令 2021 年第 14 号）

5. 公路工程设计施工总承包管理办法（交通运输部令 2015 年第 10 号）

6. 公路工程造价管理暂行办法（交通运输部令 2016 年第 67 号）

7. 交通运输部关于修改《公路水运工程试验检测管理办法》

的决定（交通运输部 2019 年第 38 号）

8.公路养护作业单位资质管理办法（交通运输部令 2021 年第 22 号）

9.公路水运工程监理企业资质管理规定（交通运输部令 2022 年第 12 号）

四、地方性法规

江苏省招标投标条例（2023 年修订版）

五、政府规章

江苏省国有资金投资工程建设项目招标投标管理办法（江苏省人民政府令第 120 号）

六、规范性文件

1.国家发展改革委等部门关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见（发改法规规〔2022〕1117 号）

2.《国家发展改革委等部门关于完善招标投标交易担保制度进一步降低招标投标交易成本的通知》（发改法规〔2023〕27 号）

3.关于进一步规范水运工程招标投标活动的若干意见（交水发〔2012〕48 号）

4.交通运输部关于修订《公路工程项目评标工作细则》的通知（交公路规〔2022〕8 号）

5.《交通运输部办公厅关于进一步支持公路建设领域中小企业发展的通知》（交办公路〔2022〕59 号）

6.江苏省贯彻《招标公告和公示信息发布管理办法》的实施意见（苏发改法规发〔2018〕194号）

7.省发改委等 11 部门《关于进一步加强和规范工程建设项目招标投标管理的通知》（苏发改法规发〔2022〕1017号）

8.省发展改革委等 11 部门关于贯彻落实《国家发展改革委等部门关于完善招标投标交易担保制度进一步降低招标投标交易成本的通知》的通知（苏发改法规发〔2023〕339号）

9.省交通运输厅关于进一步规范公路水运工程建设项目招标投标活动的通知（苏交规〔2019〕1号）

10.省交通运输厅关于印发《江苏省公路水运建设市场信用信息管理办法》的通知（苏交规〔2024〕6号）

11.省交通运输厅关于交通工程建设领域保障农民工工资支付的意见（苏交规〔2021〕2号）

12.江苏省公路养护作业单位资质管理实施细则（试行）（苏交规〔2022〕3号）

13.省交通运输厅关于印发《江苏省公路工程安全生产工程量清单》的通知（苏交建〔2012〕55号）

14.省交通运输厅关于发布《江苏省交通运输项目投标企业财务能力评价指标》的通知（苏交建〔2013〕13号）

15.省交通运输厅关于公路水运项目招标文件落实品质工程要求的指导意见（苏交建〔2018〕18号）

16.省交通运输厅关于招标文件贯彻落实扬尘污染防治有关

法律法规规定的指导意见（苏交建〔2018〕17号）

17.省交通运输厅关于进一步明确公路水运项目招投标和信用管理有关要求的通知（苏交建〔2020〕5号）

18.省交通运输厅关于进一步规范公路养护工程招标投标工作推动优化营商环境政策落实的通知（苏交建〔2020〕12号）

19.省交通运输厅关于进一步支持公路水运建设领域中小企业发展的实施意见（苏交建〔2023〕1号）

20.省交通运输厅关于积极推行农村公路建设项目打捆招标的通知（苏交传〔2019〕464号）

21.关于规范公路水运工程建设项目委托招标代理机构工作的通知（苏交传〔2019〕533号）

22.江苏省交通运输厅关于印发《江苏省公路水运工程工地试验室备案程序》的通知（苏交质〔2018〕18号）

23.省安委会关于以更高标准更严措施管控交通运输领域重大安全风险的通知（苏安〔2019〕14号）

24.关于印发《从业单位弄虚作假违法行为分类及信用评定标准（补充指南）》《招投标有关问题界定工作指南》的通知（苏交建便函〔2020〕82号）

25.省交通运输厅关于进一步贯彻落实《江苏省公路养护作业单位资质管理细则（试行）》的通知（苏交建函〔2022〕18号）

26.省交通运输厅关于切实贯彻建设全国统一大市场有关要求更好优化公路水运项目招标投标市场环境的通知（苏交建函

〔2024〕34号)

27.关于进一步落实工程建设领域按月足额支付工资的意见的通知(苏人社发〔2021〕98号)

28.江苏省工程建设领域农民工工资专用账户管理细则(苏人社规〔2022〕3号)

29.江苏省工程建设领域农民工工资保证金管理办法(苏人社规〔2022〕4号)

30.关于建立工程建设招标计划提前发布制度的通知(盐公管办〔2022〕2号)

31.关于规范投标保函保单应用及试行信用承诺替代投标保证金的通知(盐行审发〔2023〕27号)

32.关于继续推行信用承诺替代投标保证金的通知(盐行审发〔2024〕10号)

33.盐城市交通运输局关于进一步加强农村公路建设项目招标投标管理的意见(盐市交建〔2020〕3号)

34.盐城市交通运输局 盐城市信用办关于在盐城交通建设招投标领域推行第三方信用报告应用的通知(盐市交建〔2021〕9号)

35.盐城市交通运输局关于进一步明确依法必须招标公路水运工程项目招标计划提前发布工作的通知(盐交建函〔2023〕85号)

现行有效的标准招标文件

- 1.公路工程标准勘察设计招标文件（2018 年版）
- 2.公路工程标准监理招标文件（2018 年版）
- 3.公路工程标准施工招标文件（2018 年版）
- 4.水运工程标准勘察设计招标文件（JTS 110-11-2013）
- 5.水运工程标准施工监理招标文件（JTS 110-10-2012）
- 6.水运工程标准施工招标文件（JTS 110-8-2008）
- 7.标准设备采购招标文件等五个标准招标文件（发改法规〔2017〕1606 号）
- 8.简明标准施工招标文件和标准设计施工总承包招标文件（发改法规〔2011〕3018 号）
- 9.农村公路工程施工招标文件范本（2008 年版）
- 10.标准设计施工总承包招标文件（2012 年版）
- 11.江苏省交通运输行业与产业项目附属工程货物采购标准招标文件（2011 版）
- 12.江苏省公路水运工程试验检测标准招标文件（2014 版）
- 13.江苏省公路水运工程建设项目房建工程标准施工招标文件（2019 年版）
- 14.江苏省公路水运工程建设项目公路机电工程标准施工招标文件（2019 年版）

_____项目_____标段

招标投标情况书面报告

(格式)

招 标 人 (盖 章):

招标代理 (盖 章):

评 标 日 期: 年 月 日

目 录

- 一、项目前期批文（招标依据）
- 二、招标计划（指定发布媒介网页打印版）
- 三、招标代理合同（含廉洁合同）
- 四、招标人、招标代理信用承诺书
- 五、招标公告（指定发布媒介网页打印版）
- 六、开标评标资料
 - 1.招标文件发售及补遗
 - （1）招标文件（含澄清、补遗书及回执（如有））
 - （2）放弃投标函（如有）
 - 2.开标资料
 - （1）开标会签到表
 - （2）开标记录表（第一、二信封）
 - （3）开标过程中有关情况说明（如有）
 - （4）清标记录表
 - 3.评标报告
 - 4.评标附属资料
 - （1）专家抽取表
 - （2）招标人代表（评委、监督）授权函
 - （3）评标会签到表

(4) 评标结果公示（指定发布媒介网页打印版）

(5) 评标结果公示期间收到的异议及处理情况（如有）

七、备案表、定标情况等

1. 招标文件备案表

2. 招标评标工作情况备案表

3. 中标通知书

4. 中标公告（指定发布媒介网页打印版）

5. 招标代理评价意见表

八、投标保证金收退情况等其他材料

1. 保证金缴纳优惠情况统计表

2. 保证金退还台账资料（非中标人、中标人）

九、备考表

招投标资料整理要求

一、招标文件

- 1.项目立项文件、招标依据等
- 2.招标代理合同（含协议书，组成人员情况及事项表、廉洁合同）
- 3.招标文件审查相关资料、专家审查意见等（如有）
- 4.最高限价确定相关材料
- 5.招标人、招标代理信用承诺书
- 6.招标公告
- 7.招标文件
- 8.澄清、补遗书及回执（如有）

二、招投标资料

- 1.招标文件备案表
- 2.投标信息统计（系统截图）
- 3.开标资料（第一信封、第二信封）
- 4.清标报告
- 5.评委会签到表、评标专家抽取表、招标人代表评委授权函
- 6.评标报告
- 7.异议处理材料（如有）
- 8.评标结果公示

9.中标通知书

10.中标公告（需在中标通知书发出同步发布中标公告）

11.投标保证金及利息退还记录

12.招标评标工作情况备案表

13.招标代理评价意见表

14.合同

三、中标人投标文件

招标人需在中标结果公告发布后，收集中标人投标文件纸质版材料，下载保存未中标单位投标文件电子版

四、其他要求

1.上述材料需制作目录

2.招投标资料的收集、整理、装订、保管工作，招标人需明确专人负责

附件 3

盐城市水利工程项目招标投标工作指南 (试行)

一、编制目的

为进一步规范全市水利工程项目招标投标工作,指导相关单位规范参与全市水利工程项目招标投标活动,保护国家利益、社会公共利益和招标投标活动当事人的合法权益,提高招标投标工作效率,推动盐城水利建设市场健康、有序发展,特编制本指南。

二、适用范围

本指南适用于本市行政区域内市、县水行政主管部门组织实施行政监督的水利招投标平台开展招投标活动的水利建设项目勘察、设计、监理、施工以及与建设项目有关的重要设备、材料采购、咨询服务等招标投标活动。

三、编制依据

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《必须招标的工程项目规定》(国家发展和改革委员会第 16 号令)、《必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定》(发改法规〔2018〕843 号)、《水利工程项目招标投标管理规定》(水利部第 14 号)、《电子招标投标办法》、《江苏省国

有资金投资工程建设项目招标投标管理办法》(江苏省人民政府第 120 号令)、《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》(九部委令第 23 号修改)、《江苏省招标投标条例》、《江苏省水利工程项目招标投标管理办法》等相关法律、法规、规章和政策性文件规定,结合本市实际,制定本指南。

四、阶段工作指引

(一) 招标准备阶段

1. 招标前置条件

(1) 全市行政区域内国有资金占控股或主导地位的水利工程项目,符合《必须招标的工程项目规定》和《必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定》要求的项目,应招必招;

(2) 招标投标活动实行招标人负责制。遵循公平、公开、公正和诚实信用的原则,任何单位和个人不得以任何方式非法干涉招标投标活动;

(3) 招标项目应履行项目审批或者核准手续。

2. 招标组织形式

(1) 招标分为公开招标及邀请招标两种方式。依法必须招标的水利工程建设项目应当公开招标,符合《江苏省招标投标条例》《江苏省水利工程项目招标投标管理办法》等文件规定。

(2) 招标人在依法自行选择代理机构时,应根据具体情况,引入竞争机制、择优选择。

(3) 招标人具有编制招标文件和组织评标能力的,也可自

行办理招标事宜。同时应向有关行政监督部门备案。

3.招标文件编制

(1) 招标人应使用国家发布的最新版标准招标文件，或者省水利主管部门依据国家发布的标准招标文件结合本省实际制定的最新版标准招标文件。招标文件中不得设置排除外地企业参加投标或其他歧视性条款，评标标准和方法中不得含有倾向或者排斥潜在投标人的内容，不得出现妨碍或者限制投标人之间的竞争等不合理条款。

(2) 招标文件发售时间符合《江苏省招标投标条例》《江苏省水利工程项目招标投标管理办法》等规范规定。

(3) 招标人在编制招标文件过程中，须严格执行国家或行业强制性规范及各级水行政主管部门的规范性文件，满足安全生产费用、农民工权益保障、扬尘污染防治、文明工程创建、信用结果应用等领域的具体要求。

(4) 招标人应当在招标文件中合理设置各类保证金，按照《江苏省招标投标条例》《江苏省水利工程项目招标投标管理办法》《关于规范投标保证金保单应用及试行信用承诺代替投标保证金的通知》等规范要求操作。

(5) 原则上招标代理费用应当由招标人支付。招标人与招标代理机构约定由中标人代为支付代理费用的，应当在招标文件中明确支付标准和时间。招标人（招标代理）不得收取电子资格预审文件、电子招标文件等其他服务费用。

4.招标公告发布

（1）招标计划提前发布。按照《关于建立工程建设招标计划提前发布制度的通知（盐公管办〔2022〕2号）》要求进行。仅在省公共资源交易平台发布招标公告的项目，招标计划提前发布事宜按省有关部门要求执行。

（2）招标公告发布流程。

建立招标项目及标段，经相关主管部门审核后，招标人（招标代理）选择对应标段上传制作好的招标文件，填写招标公告；审核通过后，招标公告在江苏水利网、盐城水利网、江苏省招标投标公共服务平台等法定媒介发布。

招标人应当在发布招标公告或发出投标邀请书之日起3日内将备案材料报水行政主管部门备案。招标文件备案表中相关信息须完整填写，签字盖章齐全。

（3）招标公告应当明确招标项目所有的资格审查条件、标准和方法以及评分的标准和方法。招标人需要对资格审查条件、资格审查标准和方法、评标标准和方法、以及付款方式等实质性内容进行修改，应当重新发布招标公告。

（4）招标人（招标代理）对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，按照《江苏省招标投标条例》、《江苏省水利工程项目招标投标管理办法》等规定实施。

（二）投标阶段

1.投标文件

投标人应按照招标文件的要求编写投标文件，并在招标文件规定的截止时间之前密封或者加密送达招标人。在投标时间截止之前，投标人可以撤回已递交的投标文件或进行更正和补充，但应当符合招标文件的要求。投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间之前书面通知招标人。采用电子化招标形式的，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传最后一份投标文件为准。投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得修改或撤回投标文件。

2. 第三方信用报告制度

投标人在投标时提交的第三方信用报告或相关材料，证明不存在被列入严重违法失信企业名单、失信被执行人名单等情形。

（三）开标阶段

1. 投标保证金缴纳情况核对

招标人（招标代理）需查询投标保证金递交情况，但不得泄露投标人的名称、数量、保证金缴纳情况以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

2. 开标

招标人（招标代理）应按照招标文件规定的时间开标，截止解密时间到后，仍未解密的电子投标文件应当不予接收。投标人少于3个的，不得开标，招标人应当重新招标。若二次招标仍失败，可按照《江苏省招投标条例》《江苏省水利工程项目招标投标管理办法》等相关文件规定执行。

（四）评标阶段

1.专家抽取

评标专家应当从省政府组建的省综合评标（评审）专家库中抽取，且应当采用随机抽取的方式抽取。招标人（招标代理）不得向投标人透露专家抽取任何信息，不得向专家库成员透露项目评标任何信息。专家抽取及回避原则按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《江苏省招标投标条例》、《江苏省水利工程项目招标投标管理办法》等规定实施。

2.评标准备

招标人（招标代理）将进入评标区人员信息报行政监督部门提前录入交易中心门禁系统，招标人代表、招标代理等有关工作人员携带身份证件参加评标。

3.评标流程

按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《江苏省招标投标条例》、《江苏省水利工程项目招标投标管理办法》等规定，评标委员会按照招标文件确定的评标标准和办法，对投标文件进行评审，确定中标候选人推荐顺序。

4.评标工作要点

（1）评标委员会应当按照招标文件规定的评标标准和办法，对投标文件进行评审和比较。评标委员会应当对全部投标文件进行认真审查。

（2）投标人因 IP 地址、MAC 码、联系人及方式异常一致

未按要求澄清或无法澄清的，经评标委员会一致认定按规定否决其投标，并报告行政监管部门。

（3）电子评标过程中出现的系统问题，招标代理要及时与软件服务单位联系；招标代理不得代替评标专家操作。

（4）评标委员会成员对同一事项有不同意见，按照规定流程处理，过程及结果应当如实记入评标报告。

（5）由于招标文件中评标标准和方法前后不一致或者部分条款存在易引起歧义、模糊的文字，导致难以界定投标文件偏差的性质，评标委员会应当按照有利于投标人的原则进行处理。

（6）招标代理要核对评标报告中评标委员会专家签章（签字）是否齐全。

（7）评标委员会成员不得记录、复制或者从评标现场带离任何评标资料。招标人、评标委员会成员和与评标活动有关的人员不得泄露、侵犯投标人的技术秘密和商业秘密，不得泄露对投标文件的比较和评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。招标代理不得将评标资料遗留在评标现场，不得随意丢弃评标资料。

（8）招标人应当在中标候选人公示前审查评标委员会提交的评标报告，发现评标过程中存在串通投标和弄虚作假情形的，应当及时书面向行政监督部门报告，并配合后续调查取证工作。

（五）中标候选人公示

按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《江苏省招标

投标条例》、《江苏省水利工程项目招标投标管理办法》等规定，在法定媒介上及时公示中标候选人信息。对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

（六）中标及合同签订

1. 中标结果公示与发放中标通知书

中标候选人公示结束后，应该发布中标通知书，同时公告中标结果。具体操作按照《江苏省招标投标条例》《江苏省水利工程项目招标投标管理办法》等规定进行。

2. 招标投标书面总结报告

招标人应当自确定中标人之日起（即中标通知书或中标公告发出之日起 15 日内，向招标投标管理部门提交招标投标情况的书面总结报告。

3. 提交履约保证金

中标人应按招标文件规定的形式、金额、格式或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

4. 合同签订

招标人与中标人应当在中标通知书发放后 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，合同签订应满足《江苏省招标投标条例》、《江苏省水利工程项目招标投标管理办法》等规定。

（七）投诉与投诉处理

1.根据《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》的规定，投标人或其利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。

2.对资格预审文件及招标文件、开标活动、中标候选人公示结果有异议的，投标人或其利害关系人应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在上款规定的期限内。

3.投诉人缺乏事实根据或者法律依据进行投诉的，或者有证据表明投诉人捏造事实、伪造材料的，或者投诉人以非法手段取得证明材料进行投诉的，水行政主管部门应当依法予以驳回，并对恶意投诉按照有关规定追究投诉人责任。

（八）资料整理

招标人应当按照法律、法规和国家有关规定妥善保存招标项目的档案，整理要求详见附件。要及时下载保存在电子招标投标交易系统中的电子投标文件等档案。符合档案管理要求的电子档案与纸质档案具有同等效力。依法必须进行招标的项目的档案保存时间不得少于法定年限。

现行部分规范性文件

1. 中华人民共和国招标投标法（2017 年修正）
2. 中华人民共和国招标投标法实施条例（2019 年修正）
3. 必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定（国家发展改革委 2018 年第 16 号）
4. 江苏省招标投标条例（2023 年 1 月）
5. 工程建设项目施工招标投标办法（九部委令 2013 年第 23 号修改）；
6. 江苏省国有资金投资工程建设项目招标投标管理办法（省政府第 120 号）
7. 江苏省水利工程建设项目招标投标管理办法（苏水规〔2019〕5 号）
8. 江苏省水利厅关于加强招标投标文件审查等有关事项管理的指导意见（苏水基〔2016〕17 号）
9. 江苏省重点水利工程基本建设项目招标投标行政监督实施细则（苏水规〔2022〕3 号）
10. 盐城市水利工程建设项目招标投标行政监督实施管理办法（试行）
11. 盐城市水利局关于使用省水利厅标准电子招标文件的通知（盐水基〔2020〕19 号）

12.关于建立工程建设招标计划提前发布制度的通知

13.关于印发进一步加强公共资源交易服务管理工作意见的通知（盐政发〔2023〕3号）2022

14.关于规范投标保证金保单应用及试行信用承诺代替投标保证金的通知

现行有效的标准电子招标文件

- 1.江苏省水利工程建设项目标准勘察设计电子招标文件(2019年版);
- 2.江苏省水利工程建设项目标准监理电子招标文件(2019年版);
- 3.江苏省水利工程建设项目标准施工电子招标文件(2019年版);
- 4.江苏省水利工程建设项目标准其他服务电子招标文件(2019年版);
- 5.江苏省水利工程建设项目标准材料采购电子招标文件(2019年版);
- 6.江苏省水利工程建设项目标准代建电子招标文件(2019年版);
- 7.江苏省水利工程建设项目标准勘察电子招标文件(2019年版);
- 8.江苏省水利工程建设项目标准设备采购电子招标文件(2019年版);
- 9.江苏省水利工程建设项目标准设计电子招标文件(2019年版);
- 10.江苏省水利工程建设项目标准设计施工总承包电子招标文件(2019年版);

_____项目_____标段

招标投标情况书面报告

(格式)

招 标 人 (盖章):

招标代理 (盖章):

评 标 时 间: 年 月 日

目 录

一、开标评标资料

1.开标资料

（1）开标会签到表

（2）开标记录表

（3）开标过程中有关情况说明（如有）

2.评标报告（含专家、监督信用承诺书，保证金缴纳情况统计）

3.评标附属资料

（1）专家抽取表

（2）招标人代表评委授权函

（3）评标会签到表

（4）评标结果公示（指定发布媒介网页打印版）

（5）评标结果公示期间收到的异议及处理情况（如有）

二、中标资料

1.中标通知书

2.中标公告（指定发布媒介网页打印版）

招投标资料整理要求

一、招标文件

- 1.项目立项文件、招标依据等；
- 2.招标代理合同（含协议书，组成人员情况及事项表）；
- 3.招标文件审查相关资料、专家审查意见等（如有）；
- 4.最高限价确定相关材料；
- 5.招标人、招标代理信用承诺书；
- 6.招标公告；
- 7.招标文件；
- 8.澄清、补遗书及回执（如有）；

二、招投标资料

- 1.招标文件备案表；
- 2.投标信息统计（系统截图）；
- 3.开标资料；
- 4.评标专家抽取表、评委会签到表、招标人代表评委授权函；
- 5.评标报告；
- 6.异议处理材料（如有）；
- 7.评标结果公示；
- 8.中标通知书；
- 9.中标公告（需在中标通知书发出同步发布中标公告）；

10.投标保证金及利息退还记录；

11.招标评标工作情况备案表；

12.合同。

三、中标人投标文件

招标人需在中标结果公告发布后收集中标人投标文件纸质版材料，下载保存未中标单位投标文件电子版。

四、其他要求

1.上述材料需制作目录。

2.招投标资料的收集、整理、装订、保管工作，招标人需明确专人负责。

附件 4

盐城市高标准农田建设项目招标投标 工作指南（试行）

一、编制目的

为进一步规范全市高标准农田建设项目招标投标工作，指导相关单位规范参与全市高标准农田建设项目招标投标活动，保护国家利益、社会公共利益和招标投标活动当事人的合法权益，提高招标投标工作效率，推动盐城高标准农田建设市场健康、有序发展，编制本指南。

二、适用范围

全市中央财政转移支付资金支持的高标准农田建设项目（财政补助项目）和中央预算内投资支持的高标准农田建设项目（中央预算内项目）招标投标工作，以及其他经农业农村部门审批的中央财政、省级财政投资的高标准农田建设项目适用本工作指南。

三、编制依据

《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《必须招标的工程项目规定》（国家发展和改革委员会第 16 号令）、《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（九部委令第 23 号修改）、《必须招标的基础设施和公用事业

项目范围规定》（发改法规〔2018〕843号）、《农田建设项目管理办法》（农业农村部令2019年第4号）、《关于进一步加强高标准农田建设项目招标投标工作的通知》（苏农建〔2023〕20号）、《盐城市高标准农田建设全程质量管理办法（试行）》（盐政规发〔2023〕4号）等现行有效的法律法规和规范性文件，目录详见附件。

四、阶段工作指引

农业农村加强与相关部门沟通协调，形成监督合力，不断强化招标投标的全过程监管，配合相关部门严肃查处招标投标活动中的违法违规行为。在高标准农田项目招标投标前，开展财政评审或编制项目工程预算，要在坚持符合部、省高标准农田建设管理办法的前提下，本着科学、公开、高效的原则组织实施，不得影响项目工程序时进度，不得将财政评审或招标节余资金挪作它用。

（一）招标准备阶段

1. 招标前置条件

（1）招标投标活动实行招标人负责制；县级农业农村部门负责组织项目乡镇开展项目招标，招标方案报市级农业农村部门备案。项目乡镇负责施工招标，县级农业农村部门会同项目乡镇通过招标方式选定监理单位。

（2）根据项目施工效率、项目工期、管理效能等情况，科学合理划分项目工程标段，原则上以项目乡镇为单位划分标段，

建设规模较大的项目可划分为几个标段。勘察设计、监理、检测等服务宜以县为单位“打捆”采购，并综合考虑投资建设规模等情况合理划分标段。

（3）严格执行项目招标投标。高标准农田建设项目的招标投标，按照“应进必进”原则，应当进入市县公共资源交易平台进行交易。市县公共资源交易中心负责提供招标投标现场规范化服务。未达到公共资源交易平台进场条件的项目招标活动，应按照项目所在地的地方政府要求采取符合相关法律法规的方式进行招标采购。已经市级农业农村部门备案确认的招标范围、招标方式、招标组织形式，未经批准不得随意变更。

2. 招标组织形式

（1）招标分为公开招标及邀请招标。依法必须进行招标的项目，应当公开招标；但有下列情形之一的，可以邀请招标：

①技术复杂、有特殊要求或者受自然环境限制，只有少量潜在投标人可供选择；

②采用公开招标方式的费用占项目合同金额的比例过大。

（2）招标人有权自行选择招标代理机构办理招标事宜，各地应按照政府采购相关法律法规的要求选取招标代理机构。招标代理机构须具有高标准农田建设项目招标范围相应的技术、服务能力的人员，须具有编制招标文件、组织资格审查、开标、评标和协助招标人处理异议等专业能力。

（3）招标人具有编制招标文件和组织评标能力的，也可自

行办理招标事宜。招标人自行办理招标事宜的，应向有关行政监督部门备案。

3.招标文件编制

（1）市级农业农村部门会同相关部门制定全市统一的招标文件范本及通用评标办法。招标文件中不得设置歧视性条款，评标标准和方法中不得含有倾向或者排斥潜在投标人的内容，不得出现妨碍公平竞争等条款。

（2）招标文件发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，最短不得少于 20 日（或按所在县级人民政府有关规定）。招标文件中明确投标人无需编制施工组织设计、服务大纲或者设备安装调试方案等技术标评审内容的，自招标文件开始发出之日起至递交投标文件截止之日不少于 10 日。

（3）在编制招标文件过程中，须严格执行国家或行业强制性规范及各级农业农村行政主管部门的规范性文件，实行信用报告和信用承诺，满足安全生产费用、农民工权益保障、扬尘污染防治、品质工程创建、平安工地创建等领域的具体要求。

（4）招标人应当在招标文件中合理设置各类保证金。

①招标人应当在招标文件中约定投标保证金数额，并明确允许投标人可采用现金、银行保函中的任何一种形式缴纳投标保证金，不得限制投标保证金的缴纳方式。

②招标人应当在招标文件中明确投标保证金计息标准，建立健全本单位保证金收退长效管理机制，按规定退还各类保证金及

利息（如有）。

③为减少投标人的经济成本，鼓励招标人分标段招标时仅收取一份投标保证金；鼓励招标人接受担保机构的保函、保险机构的保单等非现金交易担保方式缴纳投标保证金、履约保证金、工程质量保证金。

④招标人应依据《关于完善公共资源交易平台功能促进和规范招标投标交易担保应用的通知（苏政务办发〔2023〕29号）》将有关投标、履约、质量等保证金优惠政策在招标文件中载明。第三方信用报告评价结果可参照有关文件执行优惠政策。

（5）招标人（招标代理）应将项目立项批复文件、招标代理合同等文件提交行政监督部门，统筹招标项目投标截止（开标）时间，预约确定开标、评标场地。

（6）高标准农田建设项目招标代理费用，原则上应由招标人支付。招标代理机构不得违规干预招标活动，不得收取除招标代理费之外的任何其他费用。招标代理活动结束后，应及时向招标人提交全套招标投标档案资料。

4.招标公告发布

（1）招标计划提前发布。根据《关于建立工程建设招标计划提前发布制度的通知（盐公管办〔2022〕2号）》要求，涉及国家安全、国家秘密、抢险救灾或因招标人不可预见等原因急需开展的招标项目，经行政监督部门同意可不提前发布招标计划。

（2）招标公告发布流程。

①完成项目注册；

②招标人对招标文件、预算等进行审核；

③招标公告、文件上传备案并在法定媒介发布。

④审核完成后，招标人应当在发布招标公告或者发出投标邀请书之日起 3 日内将招标文件报具有招标投标行政监督职责的主管部门备案。

（3）招标文件中相关信息须完整填写，签字盖章齐全。行政监督部门将对在系统中上传备案的招标文件内容进行抽查；对不满足要求的，招标人（招标代理）需根据要求进行修改或撤回已上传备案的招标文件，核查情况纳入到对招标人（招标代理）信用评价中。

（4）招标公告应当明确招标项目所有的资格审查条件、标准和方法以及评分的标准和方法。招标人需要对资格合格条件和否决性条件等已发出的公告内容进行修改的，应当重新发布公告。

（5）招标人（招标代理）对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。招标文件的澄清或者修改应当在发布的当日内报县（市、区）农业农村主管部门备案。修改、澄清时间节点及要求如下：

①修改、澄清内容可能影响投标文件编制的，需于投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有投标人，不足 15 日的应该顺延投标文件截止时间。

②对于无需编制施工组织设计、服务大纲或者设备安装调试方案等技术评审内容的项目，招标人修改、澄清内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 3 日前，以答疑形式告知所有已获取招标文件的潜在投标人；不足 3 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

（二）开标阶段

1. 开标准备

招标人（招标代理）需提前查询投标保证金递交情况，但不得向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量、保证金缴纳情况以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

2. 开标

招标人（招标代理）应按照招标文件规定的时间开标，截止解密时间到后，仍未解密的电子投标文件应当不予接收。投标人少于 3 个的，不得开标，招标人应当重新招标。

（三）评标阶段

1. 专家抽取

招标人（招标代理）在江苏省公共资源交易中心综合专家库系统中抽取专家，招标人应按照资格审查或评标项目类型和所含专业合理选择评标专家类别、专业及人数，设置回避单位及个人，提交行政监督部门审核。招标人（招标代理）不得向投标人透露专家抽取任何信息，不得向专家库成员透露项目评标任何信息。

（1）评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的

专家组成，成员为 5 人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

（2）专家抽取回避原则

回避范围包括以下几种情形：

- ①负责招标项目监督管理的主管部门的工作人员；
- ②与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系或利害关系；
- ③与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性的人员；
- ④因招投标违规违法行为受过行政处罚或刑事处罚的人员；
- ⑤专家工作单位发生变更的，需在 3 年内回避与变更前所在单位有关评标活动。

2.清标（协助评标）

开标结束后，招标人（招标代理）原则上应在市公共资源交易中心评标区内对所有投标人递交的投标文件进行清标。清标工作必须保密，必要时需对相关资料进行封存。

（1）招标代理应当对不同投标单位的 MAC 码、IP 地址等是否存在异常一致，不同投标单位的单位负责人是否为同一人，不同投标单位是否存在控股、管理关系等情况进行核查。

（2）招标代理应当核查投标单位是否按照招标文件规定缴纳投标保证金。

（3）招标代理应当以招标文件规定的评标标准和方法为依

据进行清标，摘录投标单位资质、业绩、主要管理人员、履约信誉等基本情况；核查投标人项目主要投入人员社保是否在相关单位缴纳。上述内容需要完整的在清标记录表中呈现，供评标委员会参考。

（4）招标代理清标时应当客观、准确，如实反映投标文件对招标文件规定的响应情况；不得故意遗漏或者片面摘录，不得对投标文件作出任何评价，不得在评标委员会对所有偏差定性之前透露存有偏差的投标人名称；不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

（5）清标记录内容需要保密，不得泄露。

3.评标准备

（1）招标人（招标代理）将进入评标区人员信息报行政监督部门提前录入交易中心门禁系统，招标人代表、招标代理等有关工作人员携带身份证件参加评标。

（2）招标代理应提前二十分钟到达评标地点，做好评标前各项准备工作，包括且不限于提供招标文件、清标记录，评标报告初稿等文件。招标人（招标代理）须携带摄像机对评标过程全程录音录像并存档备查。

4.评标流程

（1）招标人代表出示授权函及身份证，向评标委员会其他成员表明身份，同时核对评标委员会其他成员身份证；

（2）宣布评标纪律。

(3) 招标人(招标代理)公布已开标的投标人名单,介绍评标委员会成员同时询问有否回避的情形;评标委员会成员存在应当回避情形的,应当主动提出回避。

(4) 招标人代表与评标委员会其他成员共同推选主任委员。招标人代表不得担任主任委员。

(5) 评标委员会主任委员主持会议,招标人(招标代理)介绍项目概况、招标文件中与评标相关的关键内容,详细说明清标(协助评标)相关情况。清标结果中涉及初步评审可能被否决投标或需经评标委员会讨论的清标内容须隐藏投标人名称、人员姓名等投标人相关信息。

(7) 评标委员会评标,完成并签署评标报告,将评标报告提交给招标人。

(8) 招标人代表应当依法对评标报告内容进行形式检查,发现问题应当及时告知评标委员会进行必要的修改完善。

(9) 评标报告经形式检查无误后,评标委员会主任委员宣布评标工作结束。

5. 评标工作要点

(1) 评标委员会应当按照招标文件规定的评标标准和办法,对投标文件进行评审和比较。评标委员会应当对全部投标文件进行认真审查,招标人(招标代理)提供的清标(协助评标)工作内容及信息仅作为评标的参考。评标委员会不得以招标人(招标代理)在清标(协助评标)过程中未发现投标文件存在偏差或者

招标人（招标代理）清标工作存在疏忽为由规避评标责任。

（2）投标人因 IP 地址、MAC 码、联系人及方式异常一致未按要求澄清或无法澄清的，按规定否决其投标。

（3）电子评标过程中出现的系统问题，招标代理要及时与软件服务单位联系；招标代理不得代替评标专家操作。

（4）评标委员会成员对同一事项有不同意见，按照下列程序处理：

- ①评标委员会成员分别陈述意见；
- ②集体讨论；
- ③评标委员会成员表决；
- ④按照少数服从多数原则确定结果。

评标委员会成员的不同意见以及最终处理结果，应当如实记入评标报告。

（5）由于招标文件中评标标准和方法前后不一致或者部分条款存在易引起歧义、模糊的文字，导致难以界定投标文件偏差的性质，评标委员会应当按照有利于投标人的原则进行处理。

（6）招标代理对评标委员会各成员的评分进行复核（包括客观分是否一致、主观分是否在规定范围内），对系统生成的投标价得分进行复核性计算，汇总形成评标结果。对于评分项低于满分值 60% 的，评标委员会成员应当在评标报告中作出说明。鼓励推荐中标候选人 1 名。

（7）招标代理要核对评标报告中评标委员会专家签章（签

字)是否齐全。

(8) 评标委员会成员不得记录、复制或者从评标现场带离任何评标资料。招标人、评标委员会成员和与评标活动有关的人员不得泄露、侵犯投标人的技术秘密和商业秘密,不得泄露对投标文件的比较和评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。招标代理不得将评标资料遗留在评标现场,不得随意丢弃评标资料。

(9) 招标人应当在中标候选人公示前审查评标委员会提交的书面评标报告,发现评标过程中存在串通投标和弄虚作假情形的,应当及时书面向行政监督部门报告,并配合后续调查取证工作。

(四) 中标候选人公示

1. 招标人自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人,公示期不得少于 3 日。开始的当日不计入,自下一日开始计算;最后一日是法定节假日的,以法定节假日结束的次日为最后一日。

公示内容包括:

(1) 中标候选人排序、名称、投标报价,对工程质量要求、安全目标和工期的响应情况;

(2) 中标候选人在投标文件中承诺的项目经理和项目总工(如有)姓名、个人业绩、相关证书名称和编号;

(3) 中标候选人在投标文件中填报的项目业绩;

(4) 被否决投标的投标人名称、否决依据和原因;

(5) 提出异议的渠道和方式；

(6) 评审技术标的评标委员会成员对各投标人技术标部分的评分情况（评标委员会成员的名单不公布）、各投标人的最终总得分及《江苏省国有资金投资工程建设项目招标投标管理办法》第二十七条规定应当公示的其他事项；

(7) 投标人须知前附表规定公示的其他内容。

2. 投标人可在公告发布的法定媒介上及时查看中标候选人公示信息，对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人提出异议。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

(五) 中标及合同签订

1. 定标

评标结果公示期满且无异议的，按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

2. 发放中标通知书

中标候选人公示无异议的，招标人发出中标通知书的同时，应当同时公告中标结果（注：公告无结束期限），将中标结果通知未中标的投标人。中标结果公告内容包括中标人名称、中标价、项目负责人姓名、中标工期、招标人定标原因及依据等。同步锁定项目经理、项目总监等负责人。

3. 招标投标书面报告备案

(1) 招标人应当自确定中标人之日（即中标通知书或中标

公告发出之日)起 15 日内,将招标投标情况的书面报告报行政监督部门备案,书面报告格式要求详见附件。

(2) 书面报告包括招标项目基本情况、招标过程简述、评标情况说明、中标候选人公示情况、中标结果、评标报告、评标委员会成员履职情况说明等。招标人应当对评标委员会成员在评标活动中的职责履行情况予以记录,并在招标投标情况的书面报告中载明。

4.提交履约保证金

中标人应按招标文件规定的形式、金额、格式或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

5.合同签订

(1) 招标人与中标人应当在中标通知书发放后 30 日内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同,包含廉政合同及安全生产合同,明确项目乡镇、县级农业农村部门等合同甲方应当在合同中明确的质量管理目标、要求和质量安全的违约责任,尤其是职能履行、人员到位、档案资料等具体要求,不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。联合体中标的,联合体各方应共同与招标人签订合同,就中标项目向招标人承担连带责任。

合同应在行政监督部门备案。严防“阴阳合同”、“低中高结”等违法违规行为发生。对于投标人采取资质借用挂靠、转包、虚假业绩等形式弄虚作假骗取中标的,一经查实取消中标资格,同时禁止其在一定期限内参与本地高标准农田投标。中标人不按约

定履行合同，给工程进度和质量造成影响的，招标人依据合同追究违约责任，并按农田建设信用管理有关规定予以处理。

（2）招标人最迟应当在合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金以及银行同期存款利息。

利息计算原则：

①计算利息的起始日期为投标截止当日，终止日期为招标人退还投标保证金日期的前一日；

②投标保证金的利息按照第①款所述计息时间段内招标人指定汇入银行公告的活期存款利率计付，并扣除招标人汇款手续费；

③利息金额计算至分位，分以下尾数四舍五入。

（六）异议与投诉处理

1.根据《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》的规定，投标人或其利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉书应包含以下内容：

- （1）投诉人的地址、名称及有效联系方式；
- （2）被投诉人的地址、名称及有效联系方式；
- （3）投诉事项的基本事实；
- （4）相关请求及主张；
- （5）有效线索和相关证明材料。

2.对资格预审文件及招标文件、开标活动、中标候选人公示

结果有异议的，投标人或其利害关系人应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在上一条规定的 10 日期限内。

3.投诉不予受理的情形。有下列情形之一的，不予受理：

（1）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；

（2）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；

（3）投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；

（4）超过投诉时效的；

（5）已经做出处理决定，并且投诉人没有提出新证据的；

（6）投诉事项应先提出异议没有提出异议的；

（7）已进入行政复议或行政诉讼程序的。

4.投诉人缺乏事实根据或者法律依据进行投诉的，或者有证据表明投诉人捏造事实、伪造材料的，或者投诉人以非法手段取得证明材料进行投诉的，行政监督部门应当依法予以驳回，并对恶意投诉按照有关规定追究投诉人责任。

（七）资料整理

招标人应当按照法律、法规和国家有关规定妥善保存招标项目的档案，整理要求详见附件，包括项目审批、核准或者备案文件、资格预审公告、资格预审文件、招标公告、招标文件、评标报告、中标通知书、中标人投标文件、异议投诉、合同等相关材

料。及时下载保存在电子招标投标交易系统中的电子投标文件等档案。符合档案管理要求的电子档案与纸质档案具有同等效力。依法必须进行招标的项目的档案保存时间不得少于十五年。

现行有效的部分规范性文件

一、法律

中华人民共和国招标投标法

二、行政法规

中华人民共和国招标投标法实施条例；

优化营商环境条例

三、部门规章

1. 工程建设项目勘察设计招标投标办法（九部委令 2013 年第 23 号修改）；

2. 工程建设项目施工招标投标办法（九部委令 2013 年第 23 号修改）；

3. 《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（九部委令 第 23 号修改）

4. 必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定（国家发展改革委 2018 年第 16 号）

5. 《必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定》（发改法规〔2018〕843 号）

6. 《农田建设项目建设管理办法》（农业农村部令 2019 年第 4 号）

7. 《高标准农田建设质量管理办法（试行）》（农建发〔2021〕

1 号)

四、地方性法规

江苏省招标投标条例（2023 年修订版）

五、政府规章

江苏省国有资金投资工程建设项目招标投标管理办法（江苏省人民政府令第 120 号）

六、规范性文件

1. 国家发展改革委等部门关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见（发改法规规〔2022〕1117 号）；

2. 《国家发展改革委等部门关于完善招标投标交易担保制度进一步降低招标投标交易成本的通知》（发改法规〔2023〕27 号）

3. 省发改委等 11 部门《关于进一步加强和规范工程建设项目招标投标管理的通知》（苏发改法规发〔2022〕1017 号）；

4. 《关于进一步加强高标准农田建设项目招标投标工作的通知》（苏农建〔2023〕20 号）；

5. 《关于加强高标准农田建设项目参与单位信用监管有关工作的通知》（苏农建〔2023〕22 号）；

6. 《关于完善公共资源交易平台功能促进和规范招标投标交易担保应用的通知（苏政务办发〔2023〕29 号）》；

7. 《江苏省信用办关于印发<江苏省企业信用评价指引(试

行)的通知》(苏信用办〔2021〕17号)；

8.江苏省贯彻《招标公告和公示信息发布管理办法》的实施意见(苏发改法规发〔2018〕194号)；

9.省发展改革委等 11 部门关于贯彻落实《国家发展改革委等部门关于完善招标投标交易担保制度进一步降低招标投标交易成本的通知》的通知(苏发改法规发〔2023〕339号)；

10.关于印发《从业单位弄虚作假违法行为分类及信用评定标准(补充指南)》《招投标有关问题界定工作指南》的通知(苏交建便函〔2020〕82号)；

11.关于进一步落实工程建设领域按月足额支付工资的意见的通知(苏人社发〔2021〕98号)；

12.江苏省工程建设领域农民工工资专用账户管理细则(苏人社规〔2022〕3号)；

13.江苏省工程建设领域农民工工资保证金管理办法(苏人社规〔2022〕4号)；

14.关于建立工程建设招标计划提前发布制度的通知(盐公管办〔2022〕2号)；

15.关于印发《盐城市行政管理中实行信用报告信用承诺和信用审查的办法》的通知(盐政办发〔2015〕73号)

16.关于印发进一步加强公共资源交易服务管理工作意见的通知(盐政发〔2023〕3号)

17.盐城市人民政府关于印发盐城市高标准农田建设全程质

量管理办法（试行）的通知（盐政规发〔2023〕4号）

18.关于规范投标保函保单应用及试行信用承诺替代投标保证金的通知（盐行审发〔2023〕27号）

19.江苏省水利工程项目招标投标管理办法（苏水规〔2019〕5号）

20.江苏省水利厅关于加强招标投标文件审查等有关事项管理的知道意见（苏水基〔2016〕17号）

21.江苏省重点水利工程基本建设项目招标投标行政监督实施细则（苏水规〔2022〕3号）

22.盐城市水利工程项目招标投标行政监督实施办法（试行）（盐水规〔2023〕1号）

项 目 标 段

招标投标情况书面报告

（格式）

招 标 人（盖章）：

招标代理（盖章）：

评 标 时 间： 年 月 日

目 录

一、项目前期批文（含按基本建设程序应获得的前置批文、招标计划（如有）等）

二、招标代理合同（含廉洁合同，招标人、招标代理信用承诺书）

三、招标公告（公共资源交易网等指定发布媒介网页打印版）

四、开标评标资料

1.招标文件发售及补遗

（1）澄清、补遗书及回执（如有）

（2）放弃投标函（如有）

2.开标资料

（1）开标会签到表

（2）开标记录表（第一、二信封）

（3）开标过程中有关情况说明（如有）

（4）清标情况汇总表

3.评标报告（含专家、监督信用承诺书，保证金缴纳情况统计）

4.评标附属资料

（1）专家抽取表

（2）招标人代表评委授权函

(3) 评标会签到表

(4) 评标结果公示（指定发布媒介网页打印版）

(5) 评标结果公示期间收到的异议及处理情况（如有）

五、备案表、定标情况等

1. 招标文件备案表

2. 招标评标工作情况备案表

3. 中标通知书

4. 中标公告（指定发布媒介网页打印版）

5. 招标代理评价意见表

六、投标保证金收退情况等其他材料

1. 保证金入账明细表

2. 保证金退还台账资料（非中标人、中标人）

招投标资料整理要求

一、招标文件

- 1.项目立项文件、招标依据等；
- 2.招标代理合同（含协议书，组成人员情况及事项表、廉洁合同）；
- 3.招标文件审查相关资料、专家审查意见等（如有）；
- 4.最高限价确定相关材料；
- 5.招标人、招标代理信用承诺书；
- 6.招标公告；
- 7.招标文件；
- 8.澄清、补遗书及回执（如有）；

二、招投标资料

- 1.投标信息统计（系统截图）；
- 2.开标资料（第一信封、第二信封）；
- 3.清标报告；
- 4.评委会签到表、评标专家抽取表、招标人代表评委授权函；
- 5.评标报告；
- 6.异议处理材料（如有）；
- 7.评标结果公示；
- 8.中标通知书；

- 9.中标公告（需在中标通知书发出同步发布中标公告）；
- 10.投标保证金及利息退还记录；
- 11.招标评标工作情况备案表；
- 12.招标代理评价意见表；
- 13.合同。

三、中标人投标文件

招标人需在中标结果公告发布后收集中标人投标文件纸质版材料，下载保存未中标单位投标文件电子版。

四、其他要求

- 1.上述材料需制作目录。
- 2.招投标资料的收集、整理、装订、保管工作，招标人需明确专人负责。

盐城市限额以下工程建设项目公开招标 全链操作指引

第一章 总 则

第一条 为切实落实限额以下工程建设项目招标人主体责任，有效防范人为因素对招标投标活动干扰，维护国家、社会利益和交易各方合法权益，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《江苏省招标投标条例》《招标投标领域公平竞争审查规则》等有关规定，结合我市实际，制定本操作指引。

第二条 本操作指引所称限额以下工程建设项目（以下简称限额以下项目）是指《必须招标的工程项目规定》（国家发改委会令第 16 号）确定的依法必须招标限额标准以下且按照招标投标法律法规规定执行的工程建设项目。

按照政府采购法律法规规定执行的限额以下工程建设项目，不在本操作指引范围内。

第三条 本市范围内各乡镇（街道）、管委会、机关及国有企（事）业单位使用财政性资金、国有资金投（融）资或控股的限额以下项目，自愿采取公开招标方式发包，适用本操作指引。

第四条 限额以下项目公开招标活动应当遵循公开有序、公

平竞争、公正诚信和廉洁高效的原则，坚持程序规范、权力制衡和监管有力。

第二章 组织管理

第五条 市、县公共资源交易指导协调部门承担限额以下项目的指导协调、综合管理职责。

第六条 各级行政监督部门负责对限额以下项目公开招标进行业务指导，各级行政监督部门、纪检监察及审计部门按职责对收到的限额以下项目公开招标和履约过程中发生的违法违规违纪问题线索进行核查处理。

第七条 招标投标活动实行招标人负责制。各招标人参照依法必须进行招标工程建设项目的相关规定，建立合法合规审查、专家咨询、集体决策、公平竞争审查等内部控制制度，明确工作程序和岗位职责。

第八条 招标人应当建立限额以下项目招标制度，成立限额以下项目公开招标领导小组（以下简称招标领导小组），作为限额以下项目招标投标活动领导、决策机构，按照权责匹配原则确定主要负责人和相关负责人。

第九条 招标人应当明确限额以下项目公开招标监管机构（以下简称招标监管机构），负责对限额以下项目招标投标全过程实施监督和检查，并负责处理招标投标过程中出现的异议、投

诉等情况。

第十条 招标人可以自行决定开始招标活动，自行承担因项目各种条件变化而导致招标失败的风险和责任。招标人自主决定是否进入所在辖区公共资源交易中心开展招标投标活动。

第十一条 县（市、区）级公共资源交易中心可为主动申请进入所在辖区公共资源交易中心交易的限额以下项目提供综合服务、现场管理和交易见证等相关工作。

第三章 招标准备

第十二条 招标项目应按照国家有关规定需要履行项目审批或者核准手续的，已经履行审批手续（按规定无需履行项目审批的，需提供经招标人主要领导审签的审批表）；有相应的资金或资金来源已经落实；施工招标还应当具备招标所需的设计图纸和技术资料，并应采用工程量清单计价。

第十三条 招标人编制招标文件，可参照已发布的最新版标准招标文件（依法必须招标项目）范本编制招标文件。明确招标项目所有的资格审查条件、标准和方法以及评标的标准和方法，资格审查办法和评标办法应符合相关文件规定。

第十四条 鼓励招标人通过市场调研、专家咨询论证等方式，明确招标需求，优化招标方案，提高编制招标文件质量。

涉及公共利益、社会关注度较高以及技术复杂、专业性强的

项目，鼓励招标人就招标文件征求社会公众或者行业内专家的意见。

鼓励招标人接受担保机构的保函、保险机构的保单等非现金交易担保方式缴纳投标保证金、履约保证金。

第十五条 招标文件中设定的资格合格条件和否决性条件应当清晰、明确，以醒目方式标明，并集中单列。

否决性条件应当意思明确、易于判断。未列明的否决性条件，不得作为否决投标或者判定无效标的依据。一般不得将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标情形。

第十六条 招标文件发布前，招标领导小组应对招标文件相关条款组织公平竞争审查、履行集体决策程序。

第十七条 资格预审文件、招标文件中不得提出注册地址、所有制性质、市场占有率、特定行政区域或者特定行业的业绩或奖项、取得非强制资质认证、设立本地分支机构、本地缴纳税收社保等要求，或套用特定生产供应者的条件设定投标人资格、技术、商务条件等；不得设置经营主体取得业绩的区域、所有制形式、经营主体投标产品的产地、经营主体的规模、注册地址、注册资金、市场占有率、负债率、净资产规模，以及联合体成员单位的注册地址、所有制形式等方面的差异性得分；评标、定标规则不得向国有企业、本地企业、大型企业倾斜，不得排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。

第十八条 招标人或其委托的招标代理机构编制提交招标

公告（资格预审公告）、招标文件（资格预审文件），相关信息应在本区域政府门户网站公开发布，法律规定需要保密或者涉及商业秘密的除外。

第十九条 招标文件、资格预审文件发售期不得少于 5 日，如截止日为节假日时，则时间顺延。

第二十条 招标人可以对招标文件或资格预审文件进行必要的澄清或者修改。但对资格审查条件、资格审查标准和方法、评标标准和方法以及付款方式等实质性内容进行修改，应当重新发布招标公告。

第四章 标中管理

第二十一条 除涉及国家安全、国家秘密、技术条件限制等特殊情况下，鼓励采用电子招标投标方式。

第二十二条 招标人负责组织开标活动。招标人应按照招标文件规定的时间、地点和方式接收投标文件、组织开标，做好开标过程记录、存档备查。

未通过资格预审的申请人提交的投标文件，以及逾期送达或者不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人应当拒收。

第二十三条 招标人或委托的代理机构应按照招标文件规定的时间和地点开启投标文件。投标文件开启应在招标文件规定的投标截止时间的同一时间进行。

第二十四条 招标人或委托的代理机构应主持投标文件的开启，所有潜在投标人自主决定是否参加。实行电子交易的，所有潜在投标人可在线参加。

第二十五条 投标文件线上开启的，招标人或委托的代理机构对招标文件要求递交投标文件的截止时间前收到的所有投标文件，予以线上解密，应公布投标人名称、价格和投标文件的其他主要内容。

投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的，不应进入评审环节。

第二十六条 投标文件线下开启的，应由投标人或者其委托的代表分别检查各自的投标文件有无提前开启情况。经确认无误后，招标人或委托的代理机构对所有投标文件予以拆封，并公布投标人名称、价格及其他主要内容。未经公布的投标文件不应进入评审环节。

第二十七条 投标人对开启结果有异议的，应在开启阶段提出，招标人或委托的代理机构应当场作出答复，并做记录。

第二十八条 招标人应组建评标委员会，由招标人代表和具备评审能力的专家共同组成，成员人数为 3 人以上单数，其中具备评审能力的专家不得少于成员总数的三分之二。具备评审能力的专家应当由招标人在专家库中随机抽取确定。

鼓励招标人选派具有相关行业专业背景的人员作为招标人代表参加评标委员会。

评标委员会成员与投标人有利害关系的，应当主动回避。

第二十九条 评标前，招标人应当组织进行下列评标准备工作，并向评标委员会提供相关信息；采用电子招标投标的，应当使用电子交易系统自动开展评标准备工作：

（1）根据招标文件，编制评标使用的相应表格；

（2）对投标报价进行算术性校核；

（3）以评标标准和方法为依据，列出投标文件相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；

（4）核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩、在建工程和信用状况等方面的情况。

第三十条 招标人应当在中标候选人公示前审查评标委员会提交的书面评标报告，发现违法行为的，应当及时向招标监管机构报告。评审结果确认前，招标人应保证评审在严格保密的情况下进行，并对评标委员会成员名单等评审过程资料保密。

第三十一条 招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。在确定中标人前，招标人不得与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，应当在发出中标通知书前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

第三十二条 投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

第五章 标后管理

第三十三条 招标人和中标人应当在法定时间内,按照招标文件和中标人投标文件订立书面合同,不得订立背离合同实质性内容的其他协议。

联合体中标的,联合体各方应共同与招标人签订合同,就中标项目向招标人承担连带责任。

第三十四条 招标人要履行标后履约管理主体责任,检查项目负责人及主要管理人员是否与投标文件和合同一致;督促施工管理人员、监理人员认真履行职责,并对人员到位履职情况进行记录。

对施工、监理单位人员违规更换、脱离岗位或不认真履行职责等行为,按照招投标文件、合同有关条款及时提出整改意见,将情况以书面形式报告行政监督部门,并可按合同约定予以追责。

第三十五条 投标人或者其他利害关系人认为限额以下公开招标项目招标投标活动不符合法律、行政法规规定的,可依法向招标人提出异议,也可以在知道或应当知道之日起 10 日内,向招标监管机构投诉。

就《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条、第四十四条、第五十四条规定的事项投诉的,应当向招标人提出异

议。异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

招标人应当将受理异议、投诉的联系人、电话、电子信箱和通讯地址向社会公布。

第三十六条 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）投诉事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；个人投诉的，必须有投诉人本人签字。投诉书不符合要求的，招标监管机构应要求其补充完善。

第三十七条 受理异议或投诉后，招标领导小组、招标监管机构应当调取、查阅有关文件，调查、核实有关情况，招标人应当自异议受理之日起 3 日内作出书面答复；招标监管机构应当自受理投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项做出处理决定，并作出书面答复。

在异议处理期间应依法暂停招标投标活动，不得故意拖延、敷衍，无故回避实质性答复异议。异议答复中应当包含调查认定的事实及相关处理依据。

第三十八条 招标人应强化项目合同订立、履行及变更等合

同履约管理，防止“阴阳合同”“低中高结”等违法违规行为发生，各级行政监督部门应建立限额以下公开招标项目履约信用结果反馈机制，并将履约信用结果依法纳入行业信用管理体系，加强违法违规行为查处。

第三十九条 招标人应当按照“一项目一档案”的原则进行档案管理，及时收集、整理、归档招标投标交易和合同履行过程中产生的各种文件资料和信息数据，采取有效措施确保档案的完整和安全，不得篡改、损毁、伪造或者擅自销毁招标档案。

招标人未按照规定进行归档，篡改、损毁、伪造、擅自销毁招标档案，或者在依法开展的监督检查中不如实提供招标档案的，由各级行政监督部门责令改正。

第四十条 市属单位和国有企业可按照本指引要求，自行探索制定交易管理办法，自建限额以下项目交易平台。

第六章 附 则

第四十一条 本操作指引由盐城市数据局负责解释。

第四十二条 本操作指引自印发之日起施行，法律、行政法规另有规定的，从其规定。

盐城市限额以下工程建设项目发包管理 暂行办法（试行）

第一条 为规范盐城市国有投资限额以下工程建设项目发包管理，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标实施条例》《必须招标的工程项目规定》（国家发展和改革委员会令第16号）、《江苏省招标投标条例》和《江苏省国有资金投资工程建设项目招标投标管理办法》（省政府令第120号）等法律法规规定，结合我市实际，制定本办法。

第二条 本办法所称限额以下工程建设项目是指本市行政区域内，属于《必须招标的工程项目规定》第二条至第四条规定范围但未达到必须招标标准的工程建设项目，包括上述范围内勘察、设计、监理等服务及施工，以及与工程建设有关的重要设备、材料等货物采购。具体标准为：

- （一）施工单项合同估算价在400万元（不含）以下的；
- （二）重要设备、材料等货物的采购，单项合同估算价在200万元（不含）以下的；
- （三）勘察、设计、监理等服务采购，单项合同估算价在100万元（不含）以下的。

第三条 任何单位和个人不得将依法必须招标的项目通过肢解或者其他任何方式规避招标。

第四条 项目建设单位作为发包人对项目发包承担主体责任，应当结合实际，建立健全内部管理制度，明确内部监管部门，强化交易全过程的内部管理。

第五条 各级行政监督部门负责对限额以下工程建设项目发包活动进行业务指导；招标人内部监管机构负责对限额以下工程建设项目发包活动实施监督并调查处理违法违规行为，必要时移交给有关行业行政监督部门及纪检监察机关查处。

第六条 发包人应当结合项目建设、投资规模等要求，组织相关专业人员成立专职机构，对工程投资、进度、质量、安全和稳定负首要责任。不得拆分项目肢解发包，严禁工程转包、违法分包、资质挂靠等违法违规行为，确保项目在规定的投资范围内，保质、保量、按期建成投用，切实提高投资效益。

第七条 发包人可以自行办理发包事宜，也可以委托招标代理机构办理发包事宜，任何单位和个人不得以任何方式为发包人指定招标代理机构。

第八条 项目发包应遵循公平、公正、择优、诚实信用的原则。

第九条 限额以下工程建设项目，可根据项目实际情况由发包人自主选择采用公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购及其他发包方式，择优确定承包商并承担相应主体责任。

第十条 采用公开招标方式的，发包人可通过公开媒介发布

招标公告，招标公告应当载明招标人的名称和地址、招标项目的性质、数量、实施地点和时间以及获取招标文件的办法等事项，邀请所有符合资质条件的不特定法人投标。

发包人自愿申请进入公共资源交易中心进行公开招标的，按照全市统一的限额以下工程建设项目公开招标全链操作指引实施。

第十一条 采用邀请招标方式的，发包人应当向三个及以上具备承担招标项目能力、信誉良好的特定的法人或者其他组织发出投标邀请书，投标邀请书应当载明招标人的名称和地址、招标项目的性质、数量、实施地点和时间以及获取招标文件的办法等事项。

第十二条 采用竞争性谈判方式的，发包人可参照政府采购法和相关法律法规，与多家供应商（不少于3家）在严格保密的情况下进行谈判，最终从中确定成交供应商的方式。发包人可自行选定评审专家。

第十三条 采用竞争性磋商方式的，发包人可参照政府采购法和相关法律法规，组建竞争性磋商小组，参照政府采购法和相关法律法规，与符合条件的供应商在严格保密的情况下进行磋商，从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商。

第十四条 采用单一来源采购方式的，发包人可参照政府采购法和相关法律法规，与一家供应商在平等互利原则下进行谈

判，在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

第十五条 采用其他发包方式的，发包人应严格按照单位内部控制规程和组织管理工作要求，落实“三重一大”事项决策制度，选取资信良好、符合相应资格条件和项目特点要求的单位作为承包人。

第十六条 限额以下工程建设项目涉及政府采购的，按照政府采购法律法规规定的采购方式执行。采购人应当根据政府采购领域的相关规定，严格规范采购文件和评分标准的编制。政府采购领域未作明确规定的评分标准，不得随意设置，可以参照依法必须招标工程建设项目的相关规定。

第十七条 发包人不得以不合理的条件限制或者排斥潜在投标人，不得对潜在投标人实行歧视待遇。

第十八条 发包人应当在发布公告、相关文件及评审公示等环节公布接收异议（质疑）联系人和联系方式，参照相关法规及时答复和处理有关主体提出的异议（质疑）。

第十九条 项目发包后，严格按照项目审批内容和合同约定施工，任何单位和个人不得擅自变更建设地点、规模、内容、标准和合同金额。项目实施过程中，因勘察设计变更、实施内容变更、项目管理人员变更、合同总价变更和工期变更等需要对合同进行变更的，项目法人应按照有关规定履行审批程序。

第二十条 项目建设单位应当严格执行国家和行业有关建

设程序，按规定及时办理相关手续，对发包前的集体决策会议记录、各参建单位的选择、合同价格形成等过程资料按照规范整理归档备查。

第二十一条 参与发包活动的人员应严格遵守工作纪律。对违反本暂行办法的，严格按照有关法律法规和党风廉政建设的有关规定，追究其单位主要负责人和有关责任人的责任；对违反相关法律法规的及时移送司法机关调查处理，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第二十二条 其他未明确的按国家有关法律法规和规定执行或处理，专业工程有专门规定的从其规定。

第二十三条 本办法自印发之日起施行，国家和省另有规定的，从其规定。

盐城市依法必须招标工程建设项目

招标文件编制负面清单

序号	负面行为	依据
一、评标办法		
1	选择抽签、摇号、抓阄等违规方式直接选择投标人、中标候选人或中标人。	《国家发展改革委等部门关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》（发改法规规〔2022〕1117号）
二、资格条件和评审因素		
2	招标公告未载明招标人的名称和地址、招标项目的性质、数量、实施地点和时间以及获取招标文件的办法等事项。	《中华人民共和国招标投标法》第十六条
3	未在招标公告或者投标邀请书中载明是否接受联合体投标。	《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十七条
4	采取资格后审的招标文件中未载明对投标人资格要求的条件、标准和方法。	《中华人民共和国招标投标法》第十九条；《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十条
5	违法限定潜在投标人或者投标人的所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。	《中华人民共和国招标投标法》第十八条、二十条；
6	设定投标人股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件。	《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十二条
7	将特定行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件。	《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十二条
8	设定明显超出招标项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求。	《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十二条
9	将政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。	《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十二条
10	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构（法律法规有明确要求的除外）；将国家行政机关或授权机构非强制的资质、资格、认证、目录等作为资格条件。	《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十二条

序号	负面行为	依据
11	设定的资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求与招标项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。	《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十二条
12	招标文件中规定的技术标准标明某一特定的专利、商标、名称、设计、原产地或生产供应者。	《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十二条
13	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件。	《工程建设招投标领域营商环境专项整治工作方案》（发改办法规〔2019〕862号）
14	对于必须引用某一生产供应者的技术标准才能准确或清楚地说明拟招标项目的技术标准时，未在参照后面加上“或相当于”的字样。	《工程建设项目施工招标投标办法》第二十六条、《工程建设项目货物招标投标办法》第二十五条
15	对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，未在招标文件要求提交投标文件截止时间至少十五日前（其中，如招标文件中明确投标人无需编制施工组织设计、服务大纲或设备安装调试方案等技术标评审内容的，未在招标文件要求提交投标文件截止时间至少三日前），以书面形式通知所有招标文件收受人。	《中华人民共和国招标投标法》第二十三条；《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十一条
16	未确定投标人编制投标文件所需要的合理时间。	《中华人民共和国招标投标法》第二十四条
17	招标人以不合理的条件限制或排斥潜在投标人，对潜在投标人实行歧视待遇，强制要求投标人组成联合体共同投标，或者限制投标人之间竞争。	《中华人民共和国招标投标法》第五十一条
18	编制依法必须进行招标的项目的资格预审文件和招标文件，未使用国务院发展改革部门会同有关行政监督部门制定的标准文本。	《中华人民共和国招标投标法实施条例》第十五条第三款、第四款
19	一个招标项目设置多个标底。	《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十七条第一款
20	标底未保密。	《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十七条第一款
21	招标人设有最高投标限价的，未在招标文件中明确最高投标限价或者最高投标限价的计算方法。	《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十七条第三款
22	招标人规定最低投标限价。	《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十七条第三款

序号	负面行为	依据
23	将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标情形。	《国家发展改革委等部门关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》（发改法规规〔2022〕1117号）
24	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险等。	《国家发展改革委等部门关于印发〈工程项目招投标领域营商环境专项整治工作方案〉的通知》（发改法规〔2019〕862号）
25	以营业执照记载的经营范围作为确定投标人经营资质资格的依据，将投标人营业执照记载的经营范围采用某种特定表述或者明确记载某个特定经营范围细项作为投标、加分或者中标条件，以招标项目超出投标人营业执照记载的经营范围为由认定其投标无效。	《国家发展改革委办公厅 市场监管总局办公厅关于进一步规范招标投标过程中企业经营资质资格审查工作的通知》（发改办法规〔2020〕727号）
三、限定投标人权利		
26	招标人超过法律法规规定的比例收取投标保证金、履约保证金或者不按照规定退还投标保证金及银行同期存款利息。	《中华人民共和国招标投标法实施条例》第六十六条
27	没有法律法规依据，设定投标报名审核环节。	《国家发展改革委等部门关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》（发改法规规〔2022〕1117号）
28	限定投标保证金、履约保证金缴纳方式和缴纳形式。	《国家发展改革委等部门关于印发〈工程项目招投标领域营商环境专项整治工作方案〉的通知》（发改法规〔2019〕862号）；《国家发展改革委等部门关于完善招标投标交易担保制度进一步降低招标投标交易成本的通知》（发改法规〔2023〕27号）
29	限定投标人提交证明材料形式。	《国家发展改革委等部门关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》（发改法规规〔2022〕1117号）

序号	负面行为	依据
30	限定投标人代表身份。	《国家发展改革委等部门关于印发〈工程项目招投标领域营商环境专项整治工作方案〉的通知》（发改办法规〔2019〕862号）
四、其他违法违规行为		
31	增设有法律法规依据的其他保证金。	《国家发展改革委办公厅等关于开展工程建设招标投标领域突出问题专项治理的通知》（发改办法规〔2023〕567号）
32	就同一招标项目向潜在投标人或者投标人提供有差别的项目信息。	《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十二条
33	以其他不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人。	《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十二条；《国家发展改革委等部门关于印发〈工程项目招投标领域营商环境专项整治工作方案〉的通知》（发改办法规〔2019〕862号）
34	招标代理费由中标人支付；约定由中标人代为支付代理费用的，未在招标文件中明确支付标准和时间。	《江苏省招标投标条例》第十九条
35	招标公告和公示信息中未公布受理异议的联系人和联系方式。	《关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》（发改法规规〔2022〕1117号）

盐城市国有资金投资工程建设项目标后 履约监督管理暂行办法

第一条 为规范我市国有资金投资工程建设市场秩序,健全工程建设项目履约联动机制,进一步压实项目建设单位标后监管主体责任,提升标后管理水平,引导中标企业诚信履约,提高国有投资建设项目质量和资金使用效率,根据《关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》(发改法规规〔2022〕1117号)、《关于进一步加强和规范工程建设项目招标投标管理的通知》(苏发改法规发〔2022〕1017号)、市政府《关于进一步加强公共资源交易服务管理工作的意见》(盐政发〔2023〕3号)等文件要求,结合我市实际,制定本办法。

第二条 本办法所称的国有资金投资工程建设项目是指本市辖区内国有资金投资依法必须招标的工程建设项目。本办法所称的标后履约监督管理是指项目建设单位对项目参建单位的履约管理和住房城乡建设、交通运输、水利、农业农村等行业行政监督部门对项目合同各方主体的监督管理。

第三条 项目建设单位是标后履约管理的第一责任主体,负责项目的合同履约及过程管理,按照合同约定加强对中标人履约情况的跟踪检查、考核管理。

行业行政监督部门督促、指导项目建设单位对施工、监理、

设计等参建单位开展履约评价，负责组织本行业标后监督检查。

第四条 项目建设单位应当严格按照国家有关法律法规、招标文件及中标单位投标文件等要求开展标后履约管理工作。建立内部决策和项目监管流程控制机制，健全合同履行、工程款支付、工程质量等重要环节的风险防控机制。全面落实责任，实行分事设权、分岗设权、分级授权，强化内部管控，确保将标后管理工作落到实处。

第五条 项目建设单位应当对下列情况开展严格、高效、规范的标后履约管理工作：

（一）工程合同签订情况。项目建设单位应当在规定时间内与中标人签订合同，合同内容应当与招标文件、中标人的投标文件一致；签订合同前应当按规定接收中标人的履约担保。

（二）施工现场管理情况。项目建设单位应当建立项目现场管理机构；落实专人负责项目；制定工程建设相关规章制度；施工单位、监理单位项目管理人员与投标时承诺的人员一致；对现场施工、监理人员的出勤情况进行严格、规范、有效地记录；按照合同约定对在岗人员进行考核、变更等程序。

（三）项目施工进度情况。项目建设单位应当及时办理开工手续；督促中标人在项目合同签订后及时开工，科学合理安排工期，确保施工形象进度符合合同进度计划，严禁抢工期、抢时间、抢进度；督促监理单位对于工程的质量安全、投资、进度控制等方面有效开展工作；开展有效的日常巡查管理。

（四）工程变更情况。项目建设单位应当按照法律法规规定和合同约定进行工程变更，确保变更理由和依据充分，手续完备、程序规范。

（五）工程款支付情况。项目建设单位应当按照合同约定按期支付工程款，确保支付程序规范；督促施工单位按时足额支付农民工工资。

（六）工程项目转包、挂靠、违法分包情况。项目建设单位应当及时发现施工、监理单位是否存在转包、违法分包、资质挂靠等情况；及时核查专业工程分包单位是否具有相应专业承包资质并依法签订分包合同。

（七）工程质量、安全管理情况。项目建设单位、施工单位、监理单位应当建立质量安全管理制度，并按照法律法规和合同有关规定开展相关工作。

（八）其他情况。项目建设单位应当及时将施工、监理等单位在履约过程中的违法违规行为或不诚信履约行为报告行业行政监督部门。

第六条 住建、交通、水利、农业农村等行业行政监督部门督促建设单位严格落实合同管理责任，负责对房屋建筑和市政工程项目、交通工程项目、水利工程、农田建设项目的建设市场行为、工程质量安全进行监督检查。

国资委负责对国有资金投资建设工程项目的资金使用情况监督。其他相关部门按本行业、本部门职责做好标后监督管

理工作。

第七条 日常监管应当强化数字化运用,着力提高监管时效性、精准度。定期检查采用“双随机、一公开”形式,推动与信用管理的深度融合。对信用较好的项目参建单位,行业行政监督部门可合理降低抽查比例和频次;对违法失信的项目参建单位,行业行政监督部门应适当提高抽查比例和频次,依法依规实行监管;对社会关注度高、日常监管中存在问题多、投诉举报多、有违法违规行为记录的项目将进行重点检查。

第八条 行业行政监督部门在标后监督管理工作中发现项目参建单位存在违法行为的,应当依法予以查处,涉嫌犯罪的,应当移交司法机关处理。除依法承担责任外,由有关部门按照职责约谈单位负责人和直接责任人员,并作为其业绩考核、评优评先、职务晋升等的重要依据。发现项目参建单位存在不良信用行为的,应当按照信用管理相关规定进行处理。

第九条 任何单位和个人发现标后相关责任主体存在违法违规行均有权向相关职能部门举报、投诉。举报、投诉由各行业管理部门依照职能负责处理。

第十条 建立工程建设市场和公共资源交易市场联合惩戒制度。项目建设单位、各行业行政监督部门对工程建设市场中的违法违规违约行为处理结果依法依规应用到公共资源交易市场。

第十一条 建立信息反馈和共享制度。在标后监督管理和受理举报投诉过程中,各行业行政监督部门、相关单位要建立信息

反馈机制，实行信息共享。

第十二条 本办法自印发之日起施行，国家和省另有规定的，从其规定。

盐城市工程建设项目招标投标活动异议与 投诉处理办法

第一章 总 则

第一条 为维护社会公共利益和招标投标当事人合法权益，建立公平、公正、高效的招标投标活动异议和投诉处理机制，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（七部委 11 号令）、《江苏省招标投标条例》等法律法规及有关规章制度，结合我市实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于本市范围内依法必须招标的工程建设项目招标投标活动的异议、投诉及其处理活动。

第三条 市、县各行业行政监督部门按照职责分工和监管权限，受理和处理招标投标投诉，对招标投标的异议处理进行监督。县级以上人民政府对招标投标活动监督职责分工另有规定的，从其规定。

第四条 招标人应当在资格预审文件、招标文件中明确异议、投诉受理的机构及其电话、传真、电子信箱和通讯地址等信息。同时在招标文件中告知投标人及其他利害关系人在法定的时限内行使异议或者投诉的权利。

第五条 异议、投诉的处理应当坚持公平、公正、高效原则，在法定的期限内作出处理决定，维护国家利益、社会公共利益和招标投标当事人及其他利害关系人的合法权益。

第二章 异议的提出和处理

第六条 招标人是异议处理的责任主体，应当畅通异议渠道，在法定时限内答复和处理异议，积极引导招标投标活动当事人和利害关系人按照法定程序维护自身权益。实行电子招标投标的，应当支持系统在线提出异议、跟踪处理进程、接收异议答复。招标人在进行异议处理时，不得故意拖延、敷衍，无故回避实质性答复，或者在作出答复前继续进行招标投标活动。

第七条 异议提出的期限规定如下：

（一）对资格预审文件有异议的，潜在投标人或者其他利害关系人应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前提出；

（二）对招标文件有异议的，潜在投标人或者其他利害关系人应当按照招标文件规定的时间和方式向招标人提出；

（三）对提交投标文件的截止时间、开标程序、投标文件密封检查和开封、唱标内容、开标记录等开标现场情况有异议的，投标人应当在开标现场提出；

（四）对资格审查结果、评标结果、定标结果有异议的，投标人或者其他利害关系人应当分别在资格审查结果、评标结果和

中标公示期间提出。

第八条 异议人对除涉及开标事项提出异议外，应当以书面方式向招标人提出异议。异议书应当包括下列主要内容：异议人名称、地址及有效联系方式；异议的基本事实、有效线索和相关证明材料；相关请求及主张；异议人系其他利害关系人的相关说明。

第九条 招标人在收到异议书应进行形式审查。有下列情形之一的，招标人可以不予受理异议，并向异议人发出异议不予受理通知书：（一）异议提起人不是投标人、潜在投标人或者其他利害关系人；（二）未在法定的异议期限内提出的；（三）异议书未署异议人真实姓名、签字和有效联系方式，以单位名义提出异议的，异议书未经法定代表人签字并加盖公章的；委托代理人没有相应的授权委托书和有效身份证明复印件，或者有关委托代理权限和事项不明确的；（四）开标现场未提出异议或提出异议后招标人处理决定已经投标人确认的事项，开标后又就该事项提出异议的；（五）招标人已经作出明确答复，无新的事实证据，又就同一问题提出异议的。

具有前款第（三）项所述情形，招标人应当准予异议提起人在异议提出期限内进行补正。

第十条 招标人经形式审查，认为符合受理情形的，收到异议书之日即为异议受理之日。异议人通过系统在线提交异议书的，招标人异议受理之日最迟为系统异议受理截止之日。异议人按照本办法第九条第二款进行补正的，以招标人签收补正后的异

议书之日为异议受理之日，提交补正异议书的期限应符合本办法第七条规定，异议人提交异议书到收到异议书补正要求的期间不计入上述期限。

第十一条 异议人要求撤回异议的，应当以书面形式提出。招标人同意撤回的，异议程序终止。异议人撤回异议的，不得以同一理由再次提出异议。

第十二条 异议人反映的事项中有涉及违法违规违纪行为的线索或者证据的，招标人应当不准撤回，且不得隐匿或者掩盖，并依法移送行政监督部门或者纪检监察、公安、司法机关予以查处。

第十三条 招标人应当在法定的时限内完成异议处理。对招标文件、资格审查结果、评标结果、定标结果的异议，招标人应当自异议受理之日起3日内作出书面答复，答复内容不得涉及商业秘密；异议人在开标现场对开标事项提出异议的，招标人应当当场作出答复并制作记录。

招标人处理异议中因需要进行检验、检测、鉴定、组织专家评审等原因无法在时限内答复的，应当在前款规定时限内明确告知异议人最终答复期限。

第三章 投诉的提出和处理

第十四条 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动

不符合法律法规和规章规定的，可以依法向招标人提出异议，也可以在知道或者应当知道之日起10日内，向有关行政监督部门投诉。

就《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条、第四十四条、第五十四条规定的事项进行投诉的，应当依法向招标人提出异议。异议答复期间不计入投诉受理期限内。

第十五条 对下列事项提出投诉的，按照下列规定认定投诉人应当知道之日：（一）对招标公告、招标文件、招标控制价、资格审查结果、评标结果或定标结果，为其发布或者公示之日；（二）对提交投标文件的截标时间、开标程序、投标文件密封检查和开封、唱标内容、开标记录等，为开标之日。

第十六条 投诉人提出投诉应当提交投诉书。投诉书应当包括以下内容：（一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；（二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；（三）投诉事项的基本事实；（四）相关请求及主张；（五）有效线索和相关证明材料。

对依法应当在投诉前提出异议的事项，投诉时应当同时附上异议答复或者不予受理通知书等可以证明投诉人已提出异议的材料。

投诉人不是招标人、招标代理机构或者投标人的，还应提供投诉人是投诉项目的利害关系人的证明材料。

第十七条 行政监督部门收到投诉后，应当在3个工作日内进行审查，视情况分别作出以下处理决定：

（一）不符合投诉受理条件的，决定不予受理，并将不予受理的理由书面告知投诉人。其中对依法应当在投诉前提出异议且仍在异议期限内的，告知投诉人及时向招标人提出异议；

（二）投诉事项有多项但有部分事项不符合投诉受理条件的，对其中符合投诉受理条件的事项应当予以受理，对不符合投诉受理条件的事项不予受理，并书面告知投诉人不予受理的理由；

（三）对符合投诉处理条件的，应当予以受理，收到投诉书之日即为正式受理日期。

第十八条 有下列情形之一的投诉，不予受理：

（一）投诉人不是招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；

（二）投诉事项不具体，并且未提供有效线索难以查证；

（三）投诉书未按照规定签名或者加盖公章，未提供有效联系方式；

（四）投诉事项已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；

（五）超过投诉时效；

（六）投诉事项应当先提出异议没有提出异议，投诉事项已经进入行政复议或者行政诉讼程序。

第十九条 行政监督部门负责处理投诉的工作人员应当遵守保密规定，对在投诉处理过程中接触到的国家秘密和商业秘密应当保密，不得将投诉事项透露给投诉无关的其他单位和个人。

行政监督部门负责投诉处理的工作人员，有下列情形之一的，应当主动回避：（一）近亲属是被投诉人、投诉人，或者是被投诉人、投诉人的主要负责人；（二）在近三年内本人曾经在被投诉人单位担任高级管理职务；（三）与被投诉人、投诉人有其他利害关系，可能影响对投诉事项公正处理的。

第二十条 在投诉处理过程中，行政监督部门应当听取被投诉人的陈述和申辩，必要时可通知投诉人和被投诉人进行质证。行政监督部门调查取证时，应当由两名以上（含两名）行政执法人员进行，调查应当制作笔录，并由被调查人签字确认。

第二十一条 行政监督部门处理投诉，有权查阅、复制有关文件、资料，调查有关情况，相关单位和人员应当予以配合。必要时行政监督部门可以要求招标人暂停招标投标活动。对行政监督部门依法进行的调查，投诉人、被投诉人以及评标委员会成员等与投诉事项有关的当事人应当予以配合，如实提供有关资料及情况，不得拒绝、隐匿或者伪报。

第二十二条 投诉处理涉及专业性或者技术性问题的，行政监督部门可以根据需要按照下列方式处理：

- （一）要求原评标委员会复核说明；
- （二）组织专家进行论证；
- （三）组织召开听证会。

第二十三条 投诉处理决定作出前，投诉人要求撤回投诉的，应当以书面形式提出并说明理由，由行政监督部门按照下列

规定作出处理决定：

（一）已经查实有明显违法行为的，不准撤回，并继续调查直至依法作出处理决定；

（二）撤回投诉不损害国家利益、社会公共利益或者其他当事人合法权益的，准予撤回，投诉处理过程终止。投诉人不得以同一事实和理由再提出投诉。

第二十四条 行政监督部门应当根据调查和取证情况，对投诉事项进行审查，按照下列规定作出处理决定：

（一）投诉缺乏事实根据或者法律依据的，或者投诉人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，驳回投诉；

（二）投诉情况属实，招标投标活动确实存在违法行为的，应当依法予以处理。

第二十五条 行政监督部门应当自受理投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人和其他与投诉处理结果有关的当事人。需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内。

第二十六条 行政监督部门作出处理决定，应当制作投诉处理决定书，并包括下列主要内容：

（一）投诉人和被投诉人的名称；

（二）投诉人的投诉事项及主张；

（三）被投诉人的答辩及主张；

- (四) 调查认定的基本事实；
- (五) 行政监督部门的处理结论及依据；
- (六) 对投诉处理决定不服的救济途径。

第二十七条 行政监督部门应当建立投诉处理档案管理制度，做好保存和管理工作，并配合有关部门依法进行检查。

第四章 监督管理

第二十八条 招标人不按照规定受理异议或者对异议作出答复，继续进行招标投标活动的，由行政监督部门责令改正，拒不改正或者不能改正并影响中标结果的，依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第八十一条的规定处理。

第二十九条 投诉人或者其他利害关系人对行政监督部门的投诉处理决定不服或者行政监督部门无正当理由逾期未做处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

第三十条 行政监督部门工作人员在投诉处理过程中徇私舞弊、滥用职权或者玩忽职守，对投诉人打击报复的，依法给予行政处分；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

第三十一条 行政监督部门在对异议处理的监督或者投诉处理过程中，发现招标投标活动参与单位的直接负责的主管人员和其他直接责任人员有违法、违规或者违纪行为的，应当建议其行政主管部门、纪检监察部门给予处分处理。

招标代理机构有违法行为的，依照《中华人民共和国招标投标法》第五十条进行处罚。

评标专家有违法行为的，依照《中华人民共和国招标投标法》第五十六条进行处罚。

上述单位和人员涉嫌犯罪的，移送司法机关依法追究其刑事责任。

第三十二条 投诉人故意捏造事实、伪造证明材料的，或者以非法手段取得证明材料等进行恶意投诉，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。前款情形投诉的，由行政监督部门驳回投诉，并对其记录不良行为予以公示。

第三十三条 行政监督部门处理投诉过程中，不得向投诉人和被投诉人收取任何费用。但因处理投诉发生的第三方检验、检测、鉴定等费用，由提出申请的投标人先行垫付。投诉处理决定明确双方责任后，按照“谁过错谁负担”的原则由承担责任的一方负担；双方都有责任的，由双方合理分担。

第五章 附 则

第三十四条 异议和投诉处理决定中涉及重新评标的，招标人应当重新组织评标委员会进行评标，评标内容应当限于异议和投诉涉及内容，原则上不得推翻原评标委员会作出的与异议和投诉无关的评标结果。

第三十五条 本办法下列用语的含义是：

（一）异议是指投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标或者评标结果、定标结果可能存在的违反法律法规和规章规定的问题，依法向招标人提出不同意见的行为。

潜在投标人对招标文件中可能存在的遗漏、错误、含义不清甚至相互矛盾等问题提出疑问的，不属于本办法规定的异议。疑问应当在招标文件规定的时间之前提出。

（二）投诉是指招标人、招标代理机构、投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律法规和规章规定，或者其自身合法权益受到侵害，以及异议人对招标人的异议答复不服，依法在规定的期限内向建设行政主管部门提出要求制止违法行为或者保护其合法权益的行为。

（三）潜在投标人是指知悉招标人公布的招标项目的有关条件和要求，有可能参加投标竞标的法人或者其他组织。

（四）其他利害关系人是指投标人以外的，与招标项目或者招标投标活动有直接或者间接利益关系的法人、其他组织和个人。

第三十六条 本办法自印发之日起施行，国家和省另有规定的，从其规定。